1992

Kérdezői instrukciók a TÁRKI-ban folyó "Magyarországon élni..." - kutatáshoz.

Néhány szó a TÁRKI-ról

A Társadalomkutatási Informatikai Egyesülés (TÁRKI) 1985-ben alakult, egy olyan szolgáltató szervezetként, amelyet az alapító intézmények (a társadalomkutatással foglalkozó legnagyobb magyar kutatóhelyek) a magyarországi empirikus társadalomkutatások információs bázisának megteremtése és módszertani koordinálása céljából hoztak létre.

A TÁRKI három fő profilja az adatfelvétel, az önálló kutatások és az adatbank. Kislétszámú, 22 főállású alkalmazottal dolgozó intézmény. Munkánkat azonban jó számítógépes ellátottság és széleskörű szakértői gárda segíti.

A kutatásról:

A Budapesti Közgazdasági Egyetem szociológia tanszéke és a Társadalomkutatási Informatikai Egyesülés az Országos Tudományos Kutatási Alap (OTKA) pályázatán elnyert pénzen nagyszabású, az ország 2600 lakásában lakó felnőtt személyeket érintő szociológiai felmérésbe kezd.

Háztartás kutatásról van szó, ahol az adatgyűjtés a háztartás egészére és a háztartás felnőtt tagjaira irányul. A kérdések átfogják a háztartás élet- lakás- munkakörülményeinek egészét, a háztartástagok jövedelmi- kiadási- és vagyoni helyzetét. Az idei, indító vizsgálat csupán a kiindulópont. Szándékunk, hogy ugyanezekben a háztartásokban, ugyanezeket a személyeket évenként ismételten megkeressük, hogy egyre bővítsük róluk szerzett ismereteinket, hogy elemezni tudjuk a közben történt változásokat. Ez a típusú kutatás Európában Nagy Britanniában és az USA-ban több éve -évtizede folyik, értékes eredményekkel. A magyar vizsgálat felhasználja a külföldön felhalmozott módszertani és tudományos tapasztalatokat, mindemellett teljesen önálló kutatás.

A vizsgálatsorozat tudományos igényessége és módszertani szigorúsága a kérdező-munkatársakat is a szokásosnál nehezebb feladat elé állítja. Ezért sokkal fontosabb az előzetes felkészülés, elkerülhetetlen a kérdőív alapos megismerése a kérdezés megkezdése előtt. Munkádat ugyanakkor segítjük a folyamatos személyes kapcsolattal (tréning átnézések, részleadások), a telefonkapcsolat lehetőségével, másfelől viszont a beérkezett kérdőíveket és a kérdezés korrektségét több lépcsőben ellenőrizzük (instruktori átnézés, központi 100%-os kitöltéskontroll, személyes ellenőrzés, köszönőlevelek, stb.)

Szeretnénk, ha a következő években is a vizsgálatban részt vevő kérdezők keresnék meg az általuk megkérdezetteket. Ez idén nehezíti, a következő években pedig rendkívül megkönnyítheti dolgodat, hiszen ha jó légkört sikerül kialakítanod, a következő években már mint kedves ismerőst fogadhatnak. A kérdezők számára ez a lehetőség - ha megfelelően végzi munkáját - több éves biztos foglalkoztatást jelent a tavaszi időszakban.

A kérdezői munkavállalás alapszabályai.

- A szerződés kötelezi a kérdezőt a vállalt interjúszám és határidők betartására, a munkaadót a munka ellenértékének kifizetésére.

- A kérdező munkája megkeresni a kiválasztott személyeket és a szó szerint felolvasott kérdésekre kapott válaszok alapján kitölteni a kérdőívet. A kérdezés segédeszközeinek (válaszlapok, válaszcsomagok, naptár, felkérőlevelek) használata épp olyan kötelező, mint a kérdések szó szerinti felolvasása.

- Csak az kérdezhet, akivel szerződést kötöttünk. A szerződött kérdező nem adhatja át a munkát senkinek.

- Csak az kérdezhető (jelen esetben csak abban a lakásban lakók) aki a címkártyán szerepel.

- A kérdező a kérdezetthez senkit nem vihet be magával. (Tapasztalatunk szerint ez rendkívül megnehezíti a kérdezést és rontja az interjúszituációt.)

- Az adatfelvétel során szerzett információkat és a kitöltött kérdőívet az instruktoron vagy a vizsgálat vezetőin kívül senkinek nem adhatja át.

- Az összegyűjtött adatok valódiságát ellenőrizzük (köszönőlevelek, személyes kontroll, számítógépes elemző ellenőrzések). Ha az adatok nem felelnek meg a kérdezett válaszainak ill. a történteknek (címkártyán, lakáslapon, kérdőívekben) adathamisításnak tekintjük és felbontjuk a kérdezővel kötött szerződést.

A kérdezés alapszabályai.

- A kérdezettek kiválasztása véletlenszerű, a kérdőívek feldolgozása névtelen.

- A válaszadás önkéntes, a kérdező az interjú elkészítése érdekében semmilyen presszíót nem gyakorolhat.

- A válaszok megbízhatósága, információtartalma döntően a kérdező magatartásától, szituációteremtő képességétől függ. Munkája akkor lehet igazán eredményes, ha a kérdezettel olyan partneri viszonyt sikerül kialakítania, amelyben a kérdezett érti és elfogadja válaszolói szerepét.

- Minden válasz - ha az a kérdőív kérdésére válaszol - egyenrangú információ. Nincsenek fontos és kevésbé fontos kérdések, s válaszok.

Instrukciók a HÁZTARTÁS kutatás kérdezéséhez.

A Háztartás-kutatás egy úgynevezett követéses vizsgálat, amely a következőket jelenti:

Az első "hullám"-ban, 1992 első felében a 1990-es népszámlálás lakás-adataiból tudományos módszerekkel (ún. többlépcsős véletlen eljárással) kiválaszott 2600 lakás felnőtt (16 éves és idősebb) lakóit fogjuk megkeresni egy, a háztartás adatait összegyűjtő, és egy- egy, a háztartás minden felnőtt tagjától kérdezendő kérdőívvel.

A címkártyán egy lakcím szerepel. Ezen a lakcímen (lakásban) élhet egy, vagy több háztartás. Egy háztartásnak tekintjük az egy lakásban együtt élő, rokoni és/vagy gazdasági kapcsolatok szerint összetartozó személyeket. A "gazdasági" összetartozást a háztartás költségeinek közös viselése, a háztartás javainak megosztása jelzik. Egy háztartásba tehát alapvetően a hagyományos család tartozik. Egyértelműen külön háztartásnak számít egy lakáson belül az ott élő albérlő (család). Amikor a háztartás határai nem egyértelműek (pl. ha több generáció él együtt, az idősek külön étkeznek, de a lakás fenntartás költségeit együtt fizetik), a kérdező az egyedi helyzet részletes megismerése után saját ítélőképessége szerint döntse el, hogy az ott lakókat egy, vagy több háztartásnak tekinti-e.

Az összes lakásban lakó személy (gyerekek is) adatait a *lakáslapra* kell felvezetni. Ki kell választani a háztartás ügyeiben kompetens személyt (aki ismeri a háztartás bevételeit, kiadásait, folyó ügyeit), tőle kell a *háztartás*-kérdőívet megkérdezni. Majd minden egyes 16 éves és idősebb személytől (beleértve azt is, akitől a háztartás kérdőívet kérdeztük) le kell kérdezni az *egyéni* kérdőívet. Ha - a később részletezett okokból - nem tudunk valakit megkérdezni, lehetőleg a kompetens személytől *rá* vonatkozóan le kell kérdezni egy *helyettesítő* kérdőívet. Ha a lakásban több háztartás lakik, ugyanezt az utat végig kell járni a másik háztartás(ok)ban. (Ott is kell keresni egy kompentens személyt, akitől a háztartás kérdőívet kérdezzük....stb.)

A következő hullámokban, évente egyszer ugyanezeket a személyeket keressük meg. Fontos, hogy a megkeresett lakások minden egyes 16 éves és idősebb tagját megkeressük. A hosszú kérdezési szakasz (két hónap) lehetővé teszi, hogy csak azok a háztartástagok essenek ki a megkérdezettek közül, akik:

- tartósan válaszképtelenek (süket, néma, nem tud magyarul, súlyosan és tartósan beteg, vagy a létrejött személyes kapcsolat ellenére egyéb okból lehetetlen vele beszélni)

- a válaszmegtagadók

- azok a háztartáshoz tartozó személyek, akik ideiglenesen bár, de hosszú ideig számunkra hozzáférhetetlen helyen élnek (sorkatonák, akik két hónapig egyszer sem jönnek haza, kórházban, vagy börtönben lévők, külföldön dolgozók, stb.).

Ezekben az esetekben tehát nincsen mód az egyéni kérdőív felvételére. A tartósan válaszképtelenekről, a válaszmegtagadókról és a tartósan hozzáférhetetlen helyen élőkről helyettesítő kérdőívet kell kitölteni a háztartás legtájékozottabb tagja segítségével.

Minden más esetben a személyes kérdőívet is mindenkitől le kell kérdezni. Ha a kérdezendő ideiglenesen (az adott két hónapban) távol, de az országban hozzáférhető helyen él (munkásszálláson, kollégiumban, stb.), meg kell tudni pontos tartózkodási helyét és az instruktor közvetítésével az adatokat el kell juttatni a központba, ahonnan az adott területen lévő kérdezők segítségével meg fogjuk keresni, és elkészítjük vele az interjút.

A követéses vizsgálat azt jelenti, hogy a következő hullámokban az idén megkérdezett személyeket (és azokat is, akikkel az idén nem sikerült beszélni, de ez később lehetővé válik) ismételten megkeressük. Ha elköltöztek, kiépítendő nyilvántatásunk segítségével új lakóhelyükön kérdezzük meg őket. A kérdezettek közül kiesni tehát csak elhalálozás, tartósan válaszképtelenné, vagy válaszmegtagadóvá válás esetén lehet. A következő hullámokban viszont mindazok az ifjú háztartástagok bekerülnek a kérdezettek körébe, akik életkora akkorra elérte a 16 évet.

Minden kérdező kap:

- *arcképes igazolványt;*

- *adatlapot,* amely kérdező személyi adatait tartalmazza

- *munkavállalási szerződés(eke)t,* amely alapján a munkadíjat fizetjük ki egy, vagy több részletben;

- *címkártyákat,* amelyek tartalmazzák a megkeresendő lakás címét;

- *felkérőleveleket,* amelyet az első terület-bejáráskor aláírva vagy személyesen kell átadni, vagy névre szóló borítékban ott kell hagyni. (A megkérdezendő lakás egyik lakójának nevét általában meg lehet tudni pl. a névtábláról).

- *lakáslapokat,* amely a lakásban lakók azonosítását szolgálja és amelyet már a helyszínen kell kitölteni; *jelentőlapokat,* amelyekre fel kell vezetni a más településen tartózkodó kérdezendők adatait és le kell adni az instruktornak;

- *HÁZTARTÁS kérdőíveket;*

- *EGYÉNI kérdőíveket;*

- *HELYETTESÍTŐ kérdőíveket;*

- *NAPTÁRAKAT,* amelyek feldőlapja a kérdezés során hasznosul, majd háztartásonként egyet-egyet ott kell hagyni ajándékba;

- *válaszlap-füzetet és válaszcsomagokat,* amelyeket a kérdezés során használsz majd.

Minden kérdőívet, segédeszközt a kérdezés befejezésével le kell adni.

A kérdezés menete a következő:

Az instruktori megbeszélések, és azután, hogy a kérdező alaposan megismerte a kérdőívet, a címkártyák alapján, amelyek a megkeresendő lakások címeit tartalmazzák, elkezdi bejárni körzetét. ***Az előzetes bejárás kötelező.*** A kérdezés megkezdése előtti bejárásnak több előnye van:

- A lakáscímek, amelyek a címkártyán szerepelnek, viszonylag frissek ugyan -forrásuk az 1990-es népszámlálás-, de lehet, hogy néhány lakáscímen iroda működik, lebontották, vagy eleve rossz címet adtunk meg.

- Azért is célszerű egy bemutatkozó, időegyeztető, esetleg a LAKÁSLAP kitöltésével egybekötött megbeszéléssel kezdeni az interjúsorozatot, mert így időt hagyunk a családok számára arra, hogy lelkileg felkészüljenek a hosszabb (vagy több) látogatásra, elkerülhetjük azt a helyzetet, amikor pl. elkészül egy - két interjú, s ezután zavarja el végleg a kérdezőt egy, magát az egész család ügyeiben jogosultnak érző ember. Azt a lakás-adatsort sem tudjuk hasznosítani, ahol, ha több háztartás van, és az egyik háztartás megtagadja a válaszadást.

- az előzetes bejárás a kérdező számára lehetővé teszi további munkája megtervezését, és az ideiglenesen távol tartózkodók gyors jelentése elősegíti a teljes vizsgálat szervezett lebonyolítását. A megtervezés része, hogy először azokat a családokat kell megkeresni, akik a nyár elején, az iskolaszünet kezdetén el akarnak utazni nyaralni. Ilyen ok miatt kiesett címeket nem fogadunk el!

A CÍMKÁRTYA kitöltése

A címkártya bal felső sarkában található sorszám az adott lakást azonosító szám a teljes vizsgálatsorozatban. Amikor ezt a későbbiekben a kérdőívekre, lakáslapra átírod, nagyon figyelj a hibátlan átmásolására. (Minden kérdőíven, lakáslapon ez is szerepelni fog.)

A címkártya "megkeresések" soraiba először azokat az időpontokat kell beírni, amikor az esetleges sikertelen megkeresések történtek. (Az időpont sorában itt 2-est kell karikázni.) Sikertelen az a megkeresés, amikor a lakás felnőtt lakói közül senkivel nem sikerült találkozni. A címkártyára ezek után csak az első sikeres megkeresést kell beírni, és a sorban egyest karikázni. A kérdezések időpontja majd a lakáslapon szerepel.

A kódjelek oszlopban az 1 - est kell bekarikázni akkor, ha a lakásban elkészültek a szükséges interjúk (és az ott lakók legalábbis nem utasították el, hogy a kérdező jövőre is felkeresi őket).

A többi kódjel a lakáscím mintából való kiesésének okát azonosítja.

2 - *válaszképtelenség* Ezt akkor karikázzuk, ha a lakásban nem lakik egy olyan felnőtt személy sem, aki képes lenne válaszolni.

3 - *válaszmegtagadás*, vagyis ha kollektív visszautasítással találkozunk, vagy valaki az egész lakás, vagy a lakásban lakó több háztartás közül az egyik nevében visszautasít bennünket. (Ha a lakásban lakó egy személy csak azt utasítja el, hogy őt kérdezzük, de elfogadja a többiek kérdezését, ez nem vezet a lakás mintából való kieséséhez, csupán a válaszmegtagadó helyett helyettesítő kérdőívet kell majd kérdezni.)

4 - *ideiglenesen távol*: ritkán, de előfordulhat, hogy a lakásban lakók a kérdezés teljes időtartama alatt nincsenek az országban elérhető helyen, pl. külföldi kiküldetésben vannak.

5 - a lakók *kiköltöztek* A lakásban iroda, műhely van, utazási irodának adták ki tulajdonosai, stb. (jelenleg) tartósan nem lakik ott senki.

6 - A megadott cím *nem létezik*, a házat lebontották, téves a cím. (Nem számít ide, ha az adott utca neve 1990 óta megváltozott. Ilyenkor értelemszerűen a címkártyára is fel kell vezetni a megváltozott utcanevet.)

Amikor a lakáscím a fenti okok valamelyike miatt kiesik, pótcímet kell venni. A pótcím-kártyák bal felső sarkában egy piros P betű és a pótcím azonosító száma áll. Mindig a kérdezőnél lévő legkisebb sorszámú pótcímet kell a kiesett főcím helyébe léptetni, a kiesett főcím sorszámát a felhasznált pótcím jobb felső sarkába (a 'pót' rovatba) átmásolni. *A kiesett főcím sorszáma lesz a felhasznált pótcím sorszáma is*, a továbbiakban csak ezt kell a kérdőíveken, lakáslapon azonosításra átmásolni.

A LAKÁSLAP kitöltése.

A lakáslapra rákerül minden, a lakásban lakó személy. Fontos, hogy a kérdező megértesse a kérdezettekkel, hogy az itt felvett adatok nem leszenk a kérdőívek adataival együtt felhasználva. Maguk a kérdőívek névtelenek, feldolgozásuk csupán összesítve történik, az eredmények tudományos célokat szolgálnak. A lakáslapokra viszont azért kell neveket felírnunk, mert ezek nélkül a további kapcsolattartás, levelezés, az újabb megkeresések nem lennének lehetségesek.

A lakáslap bal felső sarkába a főcím kártya sorszáma kerül. Akkor is ez, ha kiesett és helyette pótcímet használtunk fel.

A lakáslap alsó, kérdőívösszesítő sorában az adott címen elkészült kérdőívek fajtánkénti darabszámát kell feltüntetni. Ha ideiglenesen távol lévő miatt jelentőlapot küldtél, írd utánna: + ... fő, jelentőlapon. (Lásd az 1.sz. mellékletet.)

Általános tudnivalók a kérdőívek kérdezéséről és kitöltéséről.

1. A kérdőív kérdezőnek szóló instrukciói mindig sötét alapon, keretben találhatók. A kérdőívben több helyen ugyanilyen módon elkülönített kérdésekben a te benyomásaidat tudakoljuk. Ezeket a kérdéseket a megkérdezett válasza után azonnal kódold, hiszen később nem emlékezhetsz már pontosan a megkérdezett viselkedésére.

2. A kérdéseket a válaszoktól különböző helyeken vonal választja el. Ha ez a vonal a kérdés és a válaszlehetőségek között van, akkor a válaszlehetőségeket nem kell felolvasni.

Ha a vízszintes vonal a válaszlehetőségek (egy része) után van, akkor a vonalig kell felolvasni. A kérdéseket tehát a kérdezés során mindig csak a vízszintes vonalig szabad felolvasni.

3. A kérdezés útját bizonyos esetekben nyilak jelölik és a kérdezett válaszától függően kell feltenni vagy kihagyni bizonyos kérdéseket vagy kérdésrészeket.

4. Jónéhány kérdést táblázatba szerkesztettünk, ezeket általában soronként kell kérdezni és jelölni. A válaszlehetőségek a táblázat 'fejében' (általában a számok felett) találhatók.

Ha a kódokat (számokat) kell beírni a táblázatba, a kódok jelentése általában a táblázat alatt, keretben található.

5. A kérdések alatt, vagy a táblázatokban a sorok végén X - eket talász. Ezeket akkor kell bekarikázni vagy az adott kódkockába beírni, ha valamilyen okból nem kaptunk érdemi (bekódolható, vagy beírható) választ. Ennek leggyakoribb oka a nyíl nyomán kihagyott, fel nem tett kérdés. A másik eset, amikor a kérdezett nem tud válaszolni a feltett kérdésre. Ilyen esetben a karikázott X mellé írjad oda, hogy NT (nem tudom). (Néhány esetben, véleménykérdéseknél a 'nem tudom' válasznak az elemzés szempontjából külön jelentősége lehet. Itt a 'nem tudom' külön kódot kapott, természetesen ezekben az esetekben azt a számot kell karikázni, ha 'nem tudom' választ kapsz.) A harmadik eset, ha a kérdezett megtagadja a válaszolást. Ilyen esetben a karikázott X mellé írjad oda, hogy M (megtagadja).

6. Egyes kérdéseknél, ahol több válasz lehetséges, és a kérdőívben ennek megfelelő számú kódkockát találsz (pl. egyéni kérdőív 7. kérdésében: ki fizeti a tanfolyamot?) ilyenkor a kódkockákat balról jobbra töltsd ki. Az üres kockákba X-eket írj.

A kérdésekre adott válaszokat a helyszínen (kérdezéskor) kék, vagy fekete tollal jelöljük. Téves kitöltés esetén a javítás egyértelmű legyen, pl. a hibás kódot erőteljesen húzzad át. Az elkészült kérdőívben kérdés és kódkocka jelöletlenül nem maradhat. (Kivételek egyes blokkok, és táblázatok, ahol elég az összefoglaló X-eket bekarikázni.) Az ugrások miatt kihagyott kérdéseknél kérdezés után, átnézéskor kell az X-eket bekarikázni.

A válaszok jelölése történhet:

- a válaszlehetőség előtti szám bekarikázásával,

- a válasz leírásával a kipontozott, vagy az üresen hagyott helyre,+ a válaszhoz tartozó kategória bekarikázásával

- az üres kódkockákba beírt számokkal jelöljük a mennyiségekre vagy évszámokra vonatkozó válaszokat, vagy táblázatokban, ha a válaszokat a táblázat alatt kódszámokkal jelöltük, a megfelelő kódszámot. A mennyiségeket kifejező számokat a kódkockákba mindig jobbra igazítva írjuk be, az üresen maradó kódkocká(k)ba nullákat írunk (pl. ha a lakás alapterülete 95 négyzetméter, akkor a rendelkezésre álló három kódkockába 095-öt írunk)

- ha a válasz az "egyéb" kategóriába sorolható, az "egyéb" kódszám bekarikázása után az "éspedig:.." után hagyott üres helyre írd le a választ.

- egy kérdésnél csak egy válasz kódolható. (Kivéve, ha kérdezői instrukció jelzi, hogy több válasz lehetséges.)

Ezektől az általános követelményektől bizonyos esetekben eltérhetünk, de erre ott külön felhívjuk a figyelmet.

Az "éles", tehát a megadott címeken történő kérdezés megkezdése előtt javasoljuk és elvárjuk, hogy a kérdezők nagyon alaposan ismerjék meg a kérdőívek tartalmát és kérdezéstechnikáját. Ezért (is) kérjük, hogy minden kérdező a saját lakásában, a háztartás(ok)ban élő személyektől kérdezzen végig, töltsön ki egy kérdőívsorozatot. Ez egyrészt a kötelező betanulási folyamat része, amelyre ebben a vizsgálatban a leggyakorlottabb kérdezőnek is szüksége van, másrészt szervesen hozzátartozik a kutatás módszertani részéhez. A kérdezők által önmagukról és lakásuk többi lakójáról leadott kérdőívek is elemzésre, feldolgozásra kerülnek.

A kérdező a kérdezés megkezdése előtt adja le a családjától végigkérdezett kérdőíveket az instruktorának. A kérdőívek lakás-sorszáma legyen 9 + a kérdező háromjegyű azonosító száma.

A Válaszlap - füzet használata

A válaszlap - füzet a válaszlehetőségeket tartalmazza, amelyeket a kérdőív instrukciói szerinti kérdéseknél használunk. Ha a kérdőív instrukciója valamelyik válaszlap használatára figyelmezet, a füzetet a megfelelő válaszlapnál kell kinyitni és a kérdezett elé kell fordítani. Ügyelj arra, hogy a kérdezett véletlenül se írjon, jelöljön ebbe a füzetbe semmit, mert válaszlap-füzet Neked csak egy van.

A "Háztartás" kérdőívek kérdezése.

Háztartás kérdőívet tehát minden háztartásban egy, a háztartás ügyeiben tájékozott személytől kell megkérdezni. (Ha egy lakáson belül több háztartás van, minden háztartásról kell egy-egy háztartás kérdőív.) A kérdezés során nem baj, ha jelen van, sőt, belszól más háztartástag is, hiszen a kérdések a háztartás egészét érintik.

A kutatás alapkoncepciójának része, hogy az ismételt megkeresések (történjenek az adott év első felének bármely időszakában) a háztartások életét azonos idő-szeletekre bontsák. A jelenlegi alkalom az 1991 április - 1992 március közötti idő-szeletet vizsgálja. Így tehát mind a háztartásra, mind az egyénre vonatkozó kérdések az 1991 április és az 1992 március közötti pontosan egy éves időszakot ölelik fel. Csak így biztosítható ugyanis az összegyűjtött adatok időbeli összehasonlíthatósága, a különböző háztartások helyzetének összehasonlíthatósága. Meg kell próbálnunk tehát úgy kérdeznünk, mintha az idő 1992 márciusában megállt volna. Lehet a kérdezés időpontja akár 1992 június is, akkor is az 1992 március végi időpontot kell MOST-nak, jelennek értelmeznünk. Szerencsére a háztartások élete nem módosul olyan gyorsan, hogy ez az idő-szemlélet komoly gondokat okozna, de kétségkívül szokatlan, és problémákat fog felvetni. Az első ilyen probléma már a "jelen háztartás táblá"-nál felvetődik. A "jelen" itt is 1992 március. Ha azóta valaki elköltözött, kilépett a háztartásból, de márciusban még a háztartás tagja volt, őt is ide kell felvennni. A 8. oszlopban 7-es kódot kap (kérjük a lap szélén leírni, mi történt, elköltözött, stb.,) meg kell tudnunk a címét, és meg kell kérdezni az új helyen. Abban az esetben, ha az illető meghalt, vagy pl. külföldre költözött, helyettesítő kérdőívet kell róla kérdezni, az 1992 márciusi állapotnak megfelelően.

A "Jelen háztartás tábla" első sorába mindig a háztartásfő adatait kell beírni, függetlenül attól, hogy a kérdőívre ő válaszol-e vagy sem. A háztartásfő meghatározása a táblázat alatt lévő instrukció segítségével történhet. A táblázat 6.-dik oszlopába a családtagok háztartásfőhöz való viszonyát kell kódolni, az első sorban azért is van előre nyomtatva az 1-es, mert itt mindig a háztartásfő van.

Ebben a táblázatban tisztázzuk, (8.oszlop) hogy ha valakit nem tudunk a helyszínen elérni, hol található meg, hol érhető el. Minden esetben fel kell írni a pontos címét. Ha az adott településen belül más címen elérhető, a kérdező keresse meg, ha más településen, akkor a kérdező beszélje meg instruktorával, hogyan, ki keresse tovább. (Lásd a 2. 3. mellékletet.)

A "Volt háztartás tábla" (2 - 3 old.) azokra a személyekre vonatkozó adatokat gyűjti össze, akik 1991 áprilisa és 1992 február között valamikor még tagjai voltak a háztartásnak, de 1992 márciusában már nem. *Figyelj arra, hogy a tükröoldalon lévő táblázat folytatása szedési okokból elcsúszott, a sorok folytatása nem egyértelmű!*

A kérdőívben itt bukkan fel először a kérdésszám alatt a szürke alapú körben elhelyezett "N" jel, ami arra figyelmeztet, hogy a kérdezett elé kell tenned a naptár-lapot. Figyelem! a naptár-lap csak az évszámban különbözik a NAPTÁR fedőlapjától! (Ez a naptár lesz az, amelyet a háztartás összes felnőtt tagjának lekérdezése után ott hagysz a családnak ajándékba. Háztartásonként csak egy naptár hagyható ott, de ez kötelező. Ellenőrizni fogjuk.) A naptár-lapot fogod a kérdezés során sokszor segítségül hívni e fentebb leírt sajátos időszemlélet megerősítésére. Ha a kérdésszám közelében a NAPTÁR jelét látod, mutass rá a naptár-lapra, ezzel figyelmeztesd a megadott időszakra, amelyre kérdezünk.

Lakás blokk (4 - 13 old.)

1. 3. 14. 15. kérdéshez: Az alapterületre vonatkozó kérdéseknél a kódkockákba a számokat jobbra igazítva kell beírni. Az üresen maradó baloldali kódkockákba a szám elé nullákat írj.

5. és 7.kérdéshez: Házi vízvezetéket karikázz, ha a kútból kiemelt vizet vezetik a lakáshoz, ezzel egy vagy maximum néhány lakás vízellátását biztosíthatják. Házi csatornát karikázz ha a szennyvíz összegyűjtését, tárolását ülepítőgödörrel oldották meg. Közcsatorna a település csatornarendszerébe bekötött szennyvízelvezetés.

13.kérdéshez: 2-est karikázz, ha valamelyik szomszédjuk vonalát használják saját készülékükkel, függetlenül attól hogyan oldják meg a lakások közötti átkapcsolást.

14. és 15. kérdéshez: A telek nagyságát vagy négyzetméterben, vagy négyszögölben írd be. A másik mértékegység kódkockáit X-eld ki.

21. kérdéshez: Csak abban az esetben kell igent jelölni, ha a család saját pénzből fedezi a költségeket, beleértve a visszafizetendő hitelt is. Nem számít saját költségből megvalósult munkának például a társasházak esetén a közös költségből fedezett munka.

24. kérdéshez: Figyelem! Ennél a kérdésnél a háztartás jogcímét, nem a háztartásban élők jogcímét kérdezzük (ez utóbbi ugyanis családtagonként eltérő lehet). Így ha a háztartás tagjai közül valaki főbérlő, akkor a háztartás főbérletben, ha valaki a tulajdonos, akkor a háztartás tulajdonosként lakik ott. (Tehát a családtagok esetleg eltérő jogcímei közül a háztartáson belül előforduló legkisebb sorszámú jogcímet karikázd.)

26. kérdéshez: Határozott idejű a jogviszony akkor, ha a bérlő a szerződésben kikötött időpontig lakhat a lakásban. A kikötött időpont után vagy új szerződést kötnek, vagy el kell hagynia a lakást..

29. kérdéshez: A tulajdoni hányad nagyságát nem mindig tudják a kérdezettek százalékban. Bonyolult örkösödések után pl. előfordulhat 6/7-ed tulajdonrész, stb. Munkádat segíti, hogy ilyenkor nem kell százalékba átszámolni, elég a ../.. (tulajdon)-részt feltüntetni. A tulajdoni hányad nagyságát csak az egyik mértékegységben tüntesd fel, a másikat ikszeld ki!

32.kérdéshez: A 4-est akkor karikázz, ha az önkormányzat lakásosztályán keresztül szeretne a jelenlegitől eltérő szobaszámú vagy komfortfokozatu lakáshoz jutni.

Eltartottak blokk

36.kérdéshez:

A gyermek szorszámát, nemét és születési évét elég, ha átmásolod (hangosan egyeztetve a kérdezettel) a JELEN HÁZTARTÁS TÁBLÁZATBÓL, vagy a LAKÁSLAPRÓL. Amit itt először meg kell kérdezni, az a "Hova jár?", és a táblázat alatti kódokkal kell jelölni. Ha a gyermek iskoláskor előtti, vagy nem munkaképes korú, és nem jár sem bölcsődébe, sem ovodába, sem iskolába, akkor a kód 12, ha befejezte az iskolát és nem talált munkát, a kód 11. Ha általános iskolás koru gyermek nyolcosztályos gimnáziumba jár, akkor egyéb iskolát kariázz, és a kipontozott helyre írd be: 8 osztályos gimnázium.

A táblázat jobb oldali oszlopát minden esetben meg kell kérdezni, ha a gyermek iskolás. Az oszlop feletti instrukció értelmében ha a gyermek otthon lakik, nincs tandíj, nem jár semmilyen külön órára és gyalog megy az iskolába, a kódkockába az A. válaszlap kódjai alapján a 0 (semmi) kód kerül. Nem számítanak tehát ide a "szokásos" iskoláztatási költségek, a könyvek, taneszközök, kirándulások, ajándékok, stb. díjak, csak az oszlop fölött felsoroltak.

A táblázat alatti X - et akkor karikázd, ha a háztartásban nincs 16 év alatti gyermek.

Megélhetés blokk

41. kérdés 4. és 5. tételéhez: Ha nincs iskolás koru gyermekük illetve autójuk X-et karikázunk.

Kiadások blokk

49. kérdés 6. és 7. tételéhez: Adománynak minősül például az egyházi adó és az alapitványok javára befizetett összegek is. Más háztartás pénzbeli támogatának a leggyakoribb esete, ha gyerektartást fizetnek, illetve ha szüleiket vagy gyermekeiket anyagilag támogatják.

Vagyon blokk

62. kérdéshez: Soronként, amiből volt jövedelem, a 12 hónap alatt ebből összesen elért jövedelem kerüljön a táblába.

Gazdálkodás blokk

69.3. 70.2. 73.3 és 74.2 kérdéshez: Azt tudakoljuk, mennyivel került volna többe az általuk elfogyasztott élelmiszer, ha azt megvásárolniuk kellett volna.

EGYÉNI KÉRDŐÍV

Az egyéni kérdőívet minden, 16 évet betöltött háztartástagtól meg kell kérdezni.

Címlap:

A kérdőív bal felső sarkában a lakás és a háztartás sorszám kiegészül a lakás lapon (és a háztartás kérdőív első táblázatában már használt) egyéni sorszámmal.

Az egyéni kérdőív összetett blokk-szerkezete miatt különösen figyeld az instrukciókat, az ugratásokat. A keresett blokk megtalálásában segítségedre lehet a jelzett kérdőív oldal és kérdésszám, a lapok tetején futó blokk-elnevezés.

Alapadatok

Az 1-3 kérdés azért van keretben, mert nem kell megkérdezni, hanem át kell másolni a háztartás kérdőív elején lévő táblázatból.

5. kérdés. A szakképzettségek felsorolásának öt sort hagytunk üresen, ez az esetek túlnyomó többségében elég lesz. Ha előfordul, hogy valakinek ennél több szakképzettsége van, akkor folytasd az oldal üresen maradt részén a felsorolást.

Szakképzettségnek tekintjük:

- a szakmunkásbizonyítvánnyal, vagy az ezzel egyenértékű oklevéllel tanúsítható végzettséget

- a szakiskolák által nyújtott képesítést

- a szakképesítést is adó középiskolák által nyújtott speciális képzettséget (technikus, stb.)

- a diploma szakirányát.

7. kérdés. A Táblázat első oszlopába 'Tanfolyam, iskola, különóra neve' minden, egy hónapnál hosszabb képzést, továbbképzést fel kell tüntetni. Nem az iskola, tanfolyam neve az érdekes számunkra, hanem a jellege. Pl: gépkocsivezetői tanfolyam, nyelviskola, nyelvórák magántanártól, stb.

A költségeknél csak azokat a kiadásokat vedd figyelembe, amelyekt a jobb oldali oszlop instrukciója jelöl és amiket a család fizetett és nem térítik meg nekik.

11. kérdés: A 'jelenleg' 1992. márciusát jelenti. Aki például márciusban állásban volt, de azóta munkanélkülivé vált arról a márciusi állapotnak megfelelően - mint alkalmazásban állótól - kell a kérdőívet lekérdezni. (1992 márciusa után bekövetkező változásokról csak a jövő évi megkeresés során gyűjtünk információkat!)

Azt tudakoljuk tehát, hogy a kérdezettnek van-e (akár jogi értelemben vett) munkaviszonya. Ezért számít ide a GYES, a GYED, a sorkatona akkor, ha amikor behívták, dolgozott. Ide számít az a nyugdíjas is, aki a nyugdíja mellett (rész- vagy teljes munkaidőben) dolgozik, a továbbiakban erre a munkahelyére, foglalkozására fogunk kérdezni.

12. kérdés: A 12. kérdéstől a blokk végéig terjedő kérdéseket csak azoknak tesszük fel, akiknek 1992 márciusában nem volt munkahelye. Megkérdezzük tehát azokat a nyugdíjasokat is, akik nem dolgoznak nyugdíj mellett, valamint a nappali tagozaton tanuló diákokat is. (Értelemszerűen a munkaviszonyban állóknál kihagyjuk mindazokat a kérdéseket (12 - 41 kérdések), amelyek csak a jelenleg munkaviszonnyal nem rendelkezőkre, inaktívakra, a potenciális, vagy valódi munkanélküliekre vonatkoznak.)

15. kérdés: Itt tisztázzuk, hogy ha nem áll munkaviszonyban (ld. 11. kérdés), akkor miből él jelenleg.

16. kérdés: Elsősorban azt szeretnénk megtudni hogy keres-e munkát, ezért ha munkát is keres és átképzésre is jár, akkor 1-est karikázz, ha nem keres munkát, de átképzésen vesz részt, akkor ez utóbbit jelöld.

Személyes jövedelem blokk (19.- 22. old.)

A jövedelem táblázatok kitöltése:

A kérdezettnek átadjuk a jövedelemfajtákat tartalmazó kártyát, azzal a kéréssel, hogy válassza ki azokat a jövedelemforrásokat, amelyekből a *naptár* által meghatározott időszakon belül bármikor jövedelme származott. Miután elkezdi sorolni, a naptár segítségével egyenként kérjük meg, hogy jövedelem típusonként jelölje meg azokat a hónapokat, amikor az adott forrásból volt jövedelme.

Pl: Ha 1991 április és 1992 március között végig főállásban volt, értelemszerűen az összes hónapot választja. Ezt úgy jelöljük, hogy vagy az összes hónapnak megfelelő 1-et bekarikázzuk az adott sorban, vagy egy, nagy ovális karikával az egész időszakot karikázzuk.

HIBA, ha csak az első és az utolsó hónapot karikázzuk!

65. kérdés (2. válaszlap): A jobb oldali oszlop instrukciója szerint az első és utolsó karikázott hónap hazavitt jövedelmét kell a megfelelő sorba beírni. Ha a kérdezettnek valamelyik jövedelemfajtából csak egy hónapban volt bevétele, akkor az összegre vonatkozó rovat első oszlopát kell csak kitölteni, a második oszlopba X kerül.

66. kérdés (3. válaszlap): A táblázatban szereplő jövedelemfajták nagysága és a naponta hány órát kérdések iránt csak akkor érdeklődünk, ha a vizsgált időszakban legalább 6 hónapban a megkérdezettnek az adott forrásból jövedelme származott. (Hat hóanp van bekarikázva.) A havi átlagos összeg kérdezésével azt szeretnénk megtudni, hogy azokban a hónapokban, amelyekben az adott munkát végezte átlagosan mennyi jövedelemhez jutott. A "Hány órát" - kérdés naponta, átlagosan hány órát jelent.

A munkahely összesítő (23 oldal)

Ez a táblázat további információkat gyűjt a kérdezett korábbi (1991 április - 1992 március közötti) munkaviszonyairól. A kérdőív előző részében kiderült, hogy az illető 1992 márciusában dolgozott-e (volt-e főállású, vagy részfoglalkozású munkaviszonya, saját vállalkozása), vagy sem.

Az munkahelyi összesítő első sorába (1992 márciusi állapot) ez kerül. Az állapot kódja mellett (amelyek instrukciója a kérdőívben a táblázat alatt található), azért szükséges leírni , hogy mi is volt, hogy a kutatók ezáltal többlet-információt kapjanak. Nem a kódok írott ismétlését várjuk tehát, hanem ahol ez lehetséges, többletinformációt kérünk az alkalmazás módjáról és a végzett munkáról. (Annak ellenére tehát, hogy a táblázat neve "Munkahely összesítő", nem a munkahely nevét, hanem az alkalmazás minőségét várjuk.)

Az első sorban a MIKORTÓL rovat kitöltése megmutatja, hogy kell-e a táblázatot tovább kérdezni. Ha a Mikortól dátuma 1991 április 1, vagy korábbi időpont, a táblázat kérdezése befejeződött, és mivel erre az állapotra a korábbiakban már kérdeztünk, a következő négy (A B C D) blokkot át kell ugrani.

Ha a vizsgált egy évben változások történtek, a táblázat többi sorába **1991 április 1-ig visszamenően** az összes, munkával kapcsolatos állapotváltozást fel kell sorolni. A táblázat utolsó kitöltött sorába az 1991 április 1-i állapot kerül. Ennél régebbi dátum csak mint az 1991. áprilisát is magában foglaló időszak kezdődátuma kerülhet a táblázatba.

NYUGDIJASOK esetében külön meg kell kérdeznünk, hogy a vizsgált időszak alatt dolgozott-e akár teljes, akár részmunkaidőben, vagy segítő családtagként.

Példák:

- a kérdezett azonos munkahelyen dolgozik 1986 óta, először művezetőként, majd üzemgazdászként. A "munkahely összesítő"-ben csak az első sort töltjük ki, a következő négy blokkot kihagyva tovább ugrunk a 42. old. 129. kérdésre. Lásd a 4.sz. mellékletet!

FIGYELEM! A táblázat alatt az instrukció hibás, nem 131-re, hanem 129-re kell ugrani!!!!

- A kérdezett jelenleg dajkaként dolgozik egy óvodában. Ezt írjuk az első sorba. 1975-től 1991 augusztusig adminisztrátorként dolgozott egy TSZ irodán, Utánna két hónapig munkanélküli volt, mielőtt dajkaként elhelyezkedett. A dajka munkakör kerül az első sorba. Ez utóbbiról már megkérdeztük a jelen foglalkozás blokkban. A második sorba írjuk, hogy munkanélküli volt, a harmadikba pedig az adminisztrátor munkakört. A következő blokkok közül az A. (első előző munkahely) és a C. (első előző munkanélküliség) blokkokat kell tőle megkérdezni. A másik két, kimaradt B. és D. blokkokat nem kell végigi X-elni, csak a blokkok kezdő oldalán, a lap alján lévő X-et kell bekarikázni. Lásd az 5.sz. mellékletet.

Példák a munkahely összesítő kitöltésére nyugdíjasok esetén:

1. - Ha nyugdíjas volt az egész vizsgált időszakban, ÉS NEM VOLT EMELLETT SEMMILYEN MUNKAVISZONYA (sem főállású, sem mellékfoglalkozású), akkor az első sorba " öregségi nyugdíjas" kerül. A KÓD 4, és kihagyjuk az A.,B.,C.,D. blokkot. A 129. kérdésre ugrunk.

2. - ha nyugdíjas volt, de emellett a vizsgált időszakban (1991 április és 1992 március között) végig egy munkahelyen, munkaviszonyban (alkalmazottként, vállalkozóként, teljes, vagy részmunkaidőben) dolgozott, akkor ez a foglalkozás kerül az első sorba. Csak ezt az első sort töltjük ki és a következő 4 blokkot kihagyjuk.

3. - A kérdezett 1988 februárja óta van nyugdíjban, jelenleg (1991 novembere óta) nyugdíj mellett portásként dolgozik. Előtte (1989 márciusa és 1991 juniusa között) szintén nyugdíj mellett, kézbesítőként dolgozott. 1991 juliusa és novembere között nem dolgozott.(Csupán nyugdíjas volt.) A munkahely összesítője tehát kitöltve:

Első sor: nyugdíj + portás, 1 kód , 1991. november

második sor: nyugdíj, 4 kód , 1991. július

harmadik sor: nyugdíj + kézbesítő, 1 kód , 1989. március

Ebben az esetben a portás mukaviszonyáról a jelenlegi munkaviszony, blokkot már lekérdeztük, 1991 juliusa és novembere közötti időszakról nem kérdezünk semmit, kézbesítői munkájáról pedig az első előző munkahely blokkban gyüjtünk információt. Lásd a 6.sz. mellékletet.

Ha a 10 sor nem elég (ilyen is előfordulhat pl. vándormadarak esetén, akik havonta váltották állásukat) PÓTLAP-on (egy üres lapon) folytasd a felsorolást.

Az előző állapotokra vonatkozó blokkok kitöltése következik.

Ha a vizsgált időszakban a kérdezettnek volt legalább egy előző munkahelye, az A. blokkot kell végigkérdezni. Ha csak egy előző volt, és előtte a vizsgált időszakban nem volt munkanélküli, csak ezt a blokkot, a B, C, D blokkot át kell ugrani és a blokkok elején, a lap alján lévő X - et elég bekarikázni.

Az A. és B. blokk kérdései teljesen azonosak, ugyanígy az előző munkanélküliségekre vonatkozó C. és D. blokkok. Minden betűvel jelzett blokk elején a Munkahely összesítő sor - azonosítóját kell feltüntetni, hogy tudjuk, a megkérdezett blokk melyik Munkahely összesítő sorra vonatkozik. (Ez a sor azonosító sosem lehet

1., hiszen a táblázat első sora mindig az 1992 márciusi állapotra vonatkozik, amelyre a kérdőív elején már kérdeztünk.

A. blokk, 88. kérdés: Attól függően, hogy hogyan szűnt meg az adott munkája, különböző kérdéscsoportokat kell a kérdezetttől kérdezni. Ez az oka a blokk további részében a bonyolultnak tűnő ugásoknak. Az A. blokk vége (lásd 88., 89. kérdéseket) azt jelentik csupán, hogy a kérdezettől a blokk további kérdéseit nem kell kérdezni, mert nem rá vonatkoznak. Kérdésszámokat ezekre a helyekre azért nem tudunk beírni, mert a blokkok további kérdezésének szükségességét a Munkahely összesítő dönti el. Itt csak azt tudjuk jelezni, hogy az A. blokkot nem kell tovább kérdezni.

89. kérdés: A gyermek, vagy egyéb hozzátartozó betegsége is családi ok. Az egészségi ok, betegség (6.) csak a kérdezett egészségi okára utal.

Kisgazdasági munka

131. kérdés: Ha valamelyik tevékenységet végezte, először meg kell kérdezni, hogy milyen gyakran, majd, ha legalább hetente végezte, akkor kell csak megkérdezni, hogy "Egy-egy alkalommal hány órát?" A kérdezett órát mond, te percben rögzítsd. Azért kérdezünk mégis órát, ezekkel a tevékenységekkel kapcsolatban az emberek nem gondolkoznak percekben. Ugyanakkor nekünk fontos a "fél órát " típusú válaszok pontos kódolása is, ezért kódold percekben.

Összefoglalva figyeld a kérdőív instrukcióit az ilyen típusú kérdéseknél (131, 132, 133).

Értékek, vélemények

149.1. kérdés: A beruházás kifejezés itt egyértelműen vállalkozásba való beruházásra vonatkozik.

Jó munkát kívánunk:

Tarjányi József, Kádár Erika, Juhász Krisztina

A.n. melléklet

Egy kéthaztartásos lakáslap és a hozzájuk tartozó HÁZTARTÁS TÁBLÁK

1 HELLÉK | 0349 LAKÁS SORSZÁM A CÍMKÁRTYÁRÓL | ①- főcím 2 - pótcím

LAKÁSLAP

(Az 1992 márciusi állapotoknak megfelelően)

PONTOS CÍM: Budapest, Nagy Lajos kir. út 49. 1148

Háztartás sorszáma	Személy sorszáma	Vezetéknév (Nőknél, ha a férje nevét viseli, teljes név)	Keresztnév	Születési év	Milyen kérdőívre válaszolt? Háztartás	Személyi	Helyettesítő	Egyikre sem válaszolt. Miért? KÓD:	Helyette válaszoló személyi sorszáma	Kérdezés dátuma, hónap–nap
1	1	Kovács	Róbert	19 42	1	②	3			dpr. 29.
1	2	Kovács Róbertné	Mária	19 48	①	②	③			dpr. 29.
1	3	Kovács	András	19 72	1	2	3	4	2	
1	4	Kovács	Margit	19 73	1	②	3			dpr. 29.
1	5	Békássy	László	19 89	1	2	3	0		
2	6	Mihók	Béla	19 30	①	②	3			dpr. 30
2	7	Mihók Bélánė	Beáta	19 33	1	②	3			dpr. 30
2	8	Szabóné Mihók	Lujza	19 53	1	②	3			dpr. 30
	9			19	1	2	3			
	10			19	1	2	3			
	11			19	1	2	3			
	12			19	1	2	3			
	13			19	1	2	3			
	14			19	1	2	3			
	15			19	1	2	3			

N

Kérdező: Szeredás József — kérdezői igazolvány száma: 093

Megjegyzés:

"Miért nem válaszolt" kódjai:
0 — 16 éven aluli gyermek
2 — válaszképtelen (beteg, nagyon öreg, stb.)
3 — válaszmegtagadó
4 — ideiglenesen távol élt

A lakásban készült 2 darab háztartás kérdőív 06 darab egyéni kérdőív 1 darab helyettesítő kérdőív

Az 1. háztartásba tartozó személyek az 1-0349-1 HT kérdőívben!

A 2. háztartásba tartozó személyekről az 1-0349-2 HT kérdőívben

1. Sorolja fel azokat akik 1992 márciusában a háztartás tagjai voltak?

JELEN HÁZTARTÁS TÁBLA
(továbbiakban HT tábla)

1. SOR-SZÁMA A LAKÁS-LAPRÓL	2. Keresztnév	3. Neme 1 – férfi 2 – nő		4. Születési éve?			5. Családi állapota 1 – nőtlen, hajadon 2 – házas 3 – elvált 4 – özvegy
1	Háztartásfő: Róbert	①	2	19..	4	2	2
2	Mária	1	②	19..	4	8	2
3	András	①	2	19..	7	2	1
4	Margit	1	②	19..	7	3	3
5	László	①	2	19..	8	9	1
		1	2	19..			
		1	2	19..			
		1	2	19..			
		1	2	19..			
		1	2	19..			
		1	2	19..			
		1	2	19..			
		1	2	19..			
		1	2	19..			

EGYEZTESD A LAKÁSLAPPAL!

HÁZTARTÁSFŐ = LEGIDŐSEBB AKTÍV KERESŐ FÉRFI
HA NINCS: LEGIDŐSEBB AKTÍV KERESŐ NŐ
HA AZ SINCS: LEGIDŐSEBB INAKTÍV FÉRFI
HA AZ SINCS: LEGIDŐSEBB INAKTÍV NŐ

JELEN HÁZTARTÁS TÁBLA
(továbbiakban HT tábla)

6. HÁZTARTÁSFŐHÖZ VISZONYÍTOTT CSALÁDI ÁLLÁSA	7. Állóta tagja a háztartásának? 1991 április előtt	1991 április után	8. HA AZ ADATFELVÉTEL IDEJE ALATT TÁVOL VAN Hol tartózkodik?			9. oszlop 1-es vagy 2-es kód, KÉRD EL A CÍMÉT ÉS KERESD MEG!	
1	①	2			X	Cím:	X
2	①	2			X	Cím:	X
4	①	2		5	X	Cím:	X
4	1	②			X	Cím:	X
7	1	②			X	Cím:	X
	1	2			X	Cím:	X
	1	2			X	Cím:	X
	1	2			X	Cím:	X
	1	2			X	Cím:	X
	1	2			X	Cím:	X
	1	2			X	Cím:	X
	1	2			X	Cím:	X
	1	2			X	Cím:	X
	1	2			X	Cím:	X
	1	2			X	Cím:	X

1 – háztartásfő
2 – házastársa
3 – élettársa
4 – gyermeke
5 – szülője
6 – anyós - após
7 – egyéb rokon
8 – nem rokona

1 – településen belül máshol tartózkodik
2 – másik településen tanul v. dolgozik
3 – külföldön tanul vagy dolgozik
4 – kórházban van
5 – katona
6 – börtönben, nevelő otthonban van
7 – egyéb

HA A KÉRDEZETT IDEIGLENES CÍME TÁVOL ESIK KÉRDEZÉSI KÖRZETEDTŐL, SÜRGŐSEN TOVÁBBÍTSD INSTRUKTORODNAK!

1- 0349 - 2 HT kérdőív

I. Sorolja fel azokat akik 1992 márciusában a háztartás tagjai voltak?

JELEN HÁZTARTÁS TÁBLA
(továbbiakban HT tábla)

1. SORSZÁMA LAKÁSLAPRÓL	2. Keresztnév	3. Neme 1 – férfi 2 – nő		4. Születési éve?			5. Családi állapota 1 – nőtlen, hajadon 2 – házas 3 – elvált 4 – özvegy
6	Háztartásfő: Béla	(1)	2	19..	3	0	2
7	Beáta	1	(2)	19..	3	3	2
8	Lujza	1	(2)	19..	5	3	4
		1	2	19..			
		1	2	19..			
		1	2	19..			
		1	2	19..			
		1	2	19..			
		1	2	19..			
		1	2	19..			
		1	2	19..			
		1	2	19..			
		1	2	19..			
		1	2	19..			

EGYEZTESD A LAKÁSLAPPAL!

HÁZTARTÁSFŐ = LEGIDŐSEBB AKTÍV KERESŐ FÉRFI
HA NINCS: LEGIDŐSEBB AKTÍV KERESŐ NŐ
HA AZ SINCS: LEGIDŐSEBB INAKTÍV FÉRFI
HA AZ SINCS: LEGIDŐSEBB INAKTÍV NŐ

JELEN HÁZTARTÁS TÁBLA
(továbbiakban HT tábla)

6. HÁZTARTÁSFŐHÖZ VISZONYÍTOTT CSALÁDI ÁLLÁSA	7. Mióta tagja a háztartásnak? 1991 április-a előtt	7. Mióta tagja a háztartásnak? 1991 április-a után	8. HA AZ ADATFELVÉTEL IDEJE ALATT TÁVOL VAN Hol tartózkodik?		8. oszlop 1-es vagy 2-es kód, KÉRD EL A CÍMET ÉS KERESD MEG!	
1	(1)	2		(X)	Cím:	(X)
2	(1)	2		X	Cím:	X
4	1	(2)		(X)	Cím:	(X)
	1	2		X	Cím:	X
	1	2		X	Cím:	X
	1	2		X	Cím:	X
	1	2		X	Cím:	X
	1	2		X	Cím:	X
	1	2		X	Cím:	X
	1	2		X	Cím:	X
	1	2		X	Cím:	X
	1	2		X	Cím:	X
	1	2		X	Cím:	X
	1	2		X	Cím:	X

1 – háztartásfő
2 – házastársa
3 – élettársa
4 – gyermeke
5 – szülője
6 – anyós - após
7 – egyéb rokon
8 – nem rokona

1 – településen belül máshol tartózkodik
2 – másik településen tanul v. dolgozik
3 – külföldön tanul vagy dolgozik
4 – kórházban van
5 – katona
6 – börtönben, nevelő otthonban van
7 – egyéb

HA A KÉRDEZETT IDEIGLENES CÍMÉTŐL ESIK KÉRDEZÉSI KÖRZETEDTŐL, SÜRGŐSEN TOVÁBBÍTSD INSTRUKTORODNAK!

MINDENKITŐL! | MUNKAHELY ÖSSZESÍTŐ

74. Hogyan változott a munkahelye 1991 április 1 – 1992 március 31 között

(N)

Külön sor: minden munkahely és nem munkában töltött állapot
Külön sor: minden nyugdíj melletti munkahely
Munkanélküli: csak akkor külön sor, ha egy hónapnál hosszabb ideig tartott
Nyugdíjas: csak akkor külön sor, ha a nyugdíj mellett nem volt munkahelye

1991 ÁPRILIS 1-I ÁLLAPOT AZ UTOLSÓ KITÖLTÖTT SOR
A TÖBBI SOR = X

Azonosító	ÍRD ISLE, MIT CSINÁLT	KÓD	Mikortól (év, hó)?	
1.	1992 március 31-én: alkalmazott, üzemgazdász	1	19 86 febr.	
2.	előtte:		199	X
3.	előtte:		199	X
4.	előtte:		199	X
5.	előtte:		199	X
6.	előtte:		199	X
7.	előtte:		199	X
8.	előtte:		199	X
9.	előtte:		199	X
10.	előtte:		199	X

HA KEVÉS A SOR, PÓTLAPON FOLYTASD!

1 – dolgozott, főállása volt, vállalkozó, GYED-en, GYES-en lévő
2 – dolgozott, szabadúszó, alkalmi munkás, megbízásokból élt
3 – sorkatona, de alkalmazásban állt
4 – saját jogon (öregségi) nyugdíjas
5 – rokkant nyugdíjas (leszázalékolt)
6 – özvegyi nyugdíjas
7 – egyéb inaktív kereső (ingatlan, lakása bérbeadásából él; csak eltartási vagy csak életjáradéki szerződése volt)
8 – első ízben állás kereső
9 – háztartásbeli
10 – tanuló
11 – egyéb eltartott (szociális segélyből él; intézményi eltartott, pl. börtönben van; csak gyermekei támogatták; fogyatékos)
12 – munkanélküli
13 – segítő családtag

MIBÁS! 129-re

HA CSAK AZ ELSŐ SOR VAN KITÖLTVE, TOVÁBB A 131-RE!

Csak akkor kell további kérdést feltenni, ha a 2-dik sortól szerepel 1 vagy 2 vagy 12 kód.
Ha van: Az előző két utolsó munkahelyre és munkanélküliségre kell további kérdezni!

A. blokk ——→ Első előző munkahely (24. old.)
B. blokk ——→ Második előző munkahely (31. old.)
C. blokk ——→ Első előző munkanélküliség (38. old.)
D. blokk ——→ Második előző munkanélküliség (40. old.)

5. n. melléklet

MINDENKITŐL! | **MUNKAHELY ÖSSZESÍTŐ**

74. Hogyan változott a munkahelye 1991 április 1 – 1992 március 31 között

(71)

Külön sor: minden munkahely és nem munkában töltött állapot
Külön sor: minden nyugdíj melletti munkahely
Munkanélküli: csak akkor külön sor, ha egy hónapnál hosszabb ideig tartott
Nyugdíjas: csak akkor külön sor, ha a nyugdíj mellett nem volt munkahelye

1991 ÁPRILIS 1-I ÁLLAPOT AZ UTOLSÓ KITÖLTÖTT SOR, A TÖBBI SOR = X

Azonosító	ÍRD IS LE, MIT CSINÁLT	KÓD	Mikortól (év, hó)?	
1.	1992 március 31-én: dajka	1	1991 nov	
2.	előtte: munkanélküli	12	1991 szept	X
3.	előtte: államigazgatási adminisztrátor	1	1975	X
4.	előtte:		199	X
5.	előtte:		199	X
6.	előtte:		199	X
7.	előtte:		199	X
8.	előtte:		199	X
9.	előtte:		199	X
10.	előtte:		199	X

HA KEVÉS A SOR, PÓTLAPON FOLYTASD!

1 – dolgozott, főállása volt, vállalkozó, GYED-en, GYES-en lévő
2 – dolgozott, szabadúszó, alkalmi munkás, megbízásokból élt
3 – sorkatona, de alkalmazásban állt
4 – saját jogon (öregségi) nyugdíjas
5 – rokkant nyugdíjas (leszázalékolt)
6 – özvegyi nyugdíjas
7 – egyéb inaktív kereső (ingatlan, lakása bérbeadásából élt; csak eltartási vagy csak életjáradéki szerződése volt)
8 – első ízben állás kereső
9 – háztartásbeli
10 – tanuló
11 – egyéb eltartott (szociális segélyből élt; intézményi eltartott, pl. börtönben van; csak gyermekei támogatták; fogyatékos)
12 – munkanélküli
13 – segítő családtag

HA CSAK AZ ELSŐ SOR VAN KITÖLTVE, TOVÁBB A 131-RE!

Csak akkor kell tovább kérdezni, ha a 2-dik sortól szerepel 1 vagy 2 vagy 12 kód.
Ha van: Az előző két utolsó munkahelyre és munkanélküliségre kell tovább kérdezni!

A. blokk ——→ Első előző munkahely (24. old.)
B. blokk ——→ Második előző munkahely (31. old.)
C. blokk ——→ Első előző munkanélküliség (38. old.)
D. blokk ——→ Második előző munkanélküliség (40. old.)

MINDENKITŐL! | MUNKAHELY ÖSSZESÍTŐ

74. Hogyan változott a munkahelye 1991 április 1 – 1992 március 31 között

Külön sor: minden munkahely és nem munkában töltött állapot
Külön sor: minden nyugdíj melletti munkahely
Munkanélküli: csak akkor külön sor, ha egy hónapnál hosszabb ideig tartott
Nyugdíjas: csak akkor külön sor, ha a nyugdíj mellett nem volt munkahelye

1991 ÁPRILIS 1-I ÁLLAPOT AZ UTOLSÓ KITÖLTÖTT SOR, A TÖBBI SOR=X

Azonosító	ÍRD IS LE, MIT CSINÁLT	KÓD	Mikortól (év, hó)?	
1.	1992 március 31-én: nyd + portás	1	1991 november	
2.	előtte: nyd	4	1991 július	X
3.	előtte: nyd + kézbesítő	1	1989 március	X
4.	előtte:		199	X
5.	előtte:		199	X
6.	előtte:		199	X
7.	előtte:		199	X
8.	előtte:		199	X
9.	előtte:		199	X
10.	előtte:		199	X

HA KEVÉS A SOR, PÓTLAPON FOLYTASD!

1 – dolgozott, főállása volt, vállalkozó, GYED-en, GYES-en lévő
2 – dolgozott, szabadúszó, alkalmi munkás, megbízásokból élt
3 – sorkatona, de alkalmazásban állt
4 – saját jogon (öregségi) nyugdíjas
5 – rokkant nyugdíjas (leszázalékolt)
6 – özvegyi nyugdíjas
7 – egyéb inaktív kereső (ingatlan, lakása bérbeadásából él; csak eltartási vagy csak életjáradéki szerződése volt)
8 – első ízben állás kereső
9 – háztartásbeli
10 – tanuló
11 – egyéb eltartott (szociális segélyből él; intézményi eltartott, pl. börtönben van; csak gyermekei támogatták; fogyatékos)
12 – munkanélküli
13 – segítő családtag

HA CSAK AZ ELSŐ SOR VAN KITÖLTVE, TOVÁBB A 131-RE!

Csak akkor kell tovább kérdezni, ha a 2-dik sortól szerepel 1 vagy 2 vagy 12 kód.
Ha van: Az előző két utolsó munkahelyre és munkanélküliségre kell tovább kérdezni!

A. blokk → Első előző munkahely (24. old.)
B. blokk → Második előző munkahely (31. old.)
C. blokk → Első előző munkanélküliség (38. old.)
D. blokk → Második előző munkanélküliség (40. old.)