

ÚTMUTATÓ A KÉRDEZŐKNEK

a Magyar Háztartás Panel kutatás hatodik hullámához

1997

1. A HÁZTARTÁSLAP kezelése

A kérdezendő háztartást a HÁZTARTÁSLAP-on található címen kell felkeresned.

Az "Új levelezési cím" rovatot csak akkor kell kitöltened, ha az egész háztartás elköltözött a megadott címről. Ha a család új címe kérdezési körzetedben van, akkor keresd meg őket, ha távol esik Tőled, de instruktorod körzetében található: mielőbb juttasd el instruktorodnak a háztartáslapot.

Az "Új levelezési név" rovatot akkor kell használnod, ha a továbbiakban más névre kell küldenünk leveleinket.

Amikor felkeresed a háztartást tisztázd, hogy a nevek és születési évszámok helyesen kerültek-e rögzítésre. Ha hibás adatot találsz feltűnően javítsd! Lakás-, háztartás- és általunk megadott egyéni sorszámot sose javíts!

Az adatok egyeztetése után kérdezd meg, hogy 1997. március 31-én (ez a kérdés eszmei időpontja) a felsoroltakon kívül voltak-e a háztartásnak más tagjai is.

Egy háztartásnak tekintjük az egy lakásban együtt élő, rokoni és/vagy gazdasági kapcsolatok szerint összetartozó személyeket. A háztartás tagja lehet olyan személy is, aki kollégiumban vagy munkásszálláson él, sorkatona, börtönben van, stb. A "gazdasági" összetartozást a háztartás költségeinek közös viselése, a háztartás javainak megosztása jelzi. Egy háztartásba tehát alapvetően a hagyományos család tartozik. Egyértelműen külön háztartásnak számít egy lakáson belül az ott élő albérlő (család).

A HÁZTARTÁSLAPRA NEM KERÜLHET FEL OLYAN SZEMÉLY, AKI NEM TAGJA A HÁZTARTÁSNAK!
Különösen akkor ügyelj erre, ha a lakásban több kérdezett háztartás él!

Ha a háztartásnak van új tagja nevét, születési évét írd be a régi háztartástagok után. Az új háztartástagok egyéni sorszámát (1. oszlop) Neked kell beírnod. Az első új háztartástag (függetlenül attól, hogy a régiek milyen sorszámmal szerepelnek) a 61-es sorszámot kapja. A második a 62-est, és így tovább. (ld. 1. sz. melléklet)

Nem kell feltüntetni azokat a személyeket, akik az előző hullám idején még nem voltak a háztartás tagjai és 1997. márc. 31-ére már kiváltak a háztartásból.

Az adatfelvétel célja, hogy az első hullámban regisztrált háztartásokról és személyekről több éven át adatokat gyűjtsünk, ezért, ha valamelyik 20-nál kisebb egyéni sorszámú (ők azok a személyek, akik már az első hullámban is szerepeltek) családtag kiválik a háztartásból akkor meg kell tudnunk új címét (8.oszlop), hogy le tudjuk kérdezni őt, és új háztartásának többi tagját is. Ugyancsak követjük a vele együtt költöző 20-nál nagyobb egyéni sorszámú személyt is. (Lásd 1.sz mellékletben 08-as és 21-es sorszámú egyéneket.) Ilyenkor az "eredeti" háztartáslap **"Miért nem válaszolt"** oszlopában 6-os kód szerepel. **(Mint látható a 31-es sorszámú személynél ilyen esetben akkor is a 6-os kódot kell használni, ha a háztartásból kivált személy 16 éven aluli!)**

Nem keressük fel új háztartásában azokat a személyeket, akiknek egyéni sorszáma 20 és 50 közötti, ha nem költözött velük 20-nál kisebb sorszámú egyén. (lásd 1.sz melléklet 32-es sorszámú személy) Esetükben a **"Miért nem válaszolt"** kódja 8-as lesz.

A háztartásból kivált személyről régi háztartásában értelemszerűen semmilyen kérdőív nem készül (5. oszlop).

1. melléklet

Példák:

1. Egy többgenerációs háztartásban élő fiatal pár kiválik és - akár ugyanabban a lakásban is, - önálló háztartásban élnek tovább. Ilyenkor a 8. oszlopban mindkettejüknél szerepelnie kell az új címnek (akkor is, ha az megegyezik a régivel).
2. Egy háztartásból ketten is kiválnak egymástól függetlenül, és mindketten külön-külön lakásba költöznek. (pl. a családnak két nagykorú gyermeke van, és az elmúlt év során mindketten családot alapítottak.)

Mindkét példa esetében azokról a személyekről akik kiváltak a háztartásból új HÁZTARTÁSLAP készül. Az együtt költöző személyekről (az 1. példában említett fiatal pár) egy új közös háztartáslap, míg az egymástól függetlenül kiváló háztartástagokról (2. példa) külön-külön készül új, HÁZTARTÁSLAP.

Amennyiben a kivált személy(ek) kérdezési körzeteden belül maradtak és Te keresed fel őket, akkor Neked kell róluk az új HÁZTARTÁSLAP -ot kitöltened, ha instruktorod körzetében maradtak instruktorodhoz kell a későbbiekben felsorolt **azonosító adatokat** mielőbb (telefonon) továbbítanod.

Ha távolabb költöztek, Urbán Ildit (Bp. és környéke, tel.: (06-1-)20-20-460) vagy Juhász Krisztát (vidék, tel./fax:(06-1-)22-11-149) kell felhívnod hétfőtől péntekig reggel 9 és este 8 óra között. Az adatok továbbításának dátumát írd be a táblázat 9. oszlopába.

HIBA, ha **ideiglenesen távol élő személy** (pl. kollégista) elérhetőségét a háztartáslapon tünteted fel! A háztartáslap 8. oszlopába csak azon személyek címe kerülhet, akik új háztartásba kerültek át, és ezért új HÁZTARTÁSLAP készül róluk! Az ideiglenesen távol levő személy címét a Háztartás kérdőív „Háztartás táblájá”-ba (1. kérdés) kell beírnod.

A Háztartáslap jobb alsó sarkában keretes részt találsz. Ide kell leírnod minden olyan információt, ami a háztartás felbomlásával, egyes személyek megkérdezésével stb. kapcsolatos. Ha kevés a hely a HÁZTARTÁSLAP túloldalára is írhatod. Itt a keretes részben minden esetben jelölnöd kell, hogy a Háztartás kérdőív elkészült-e, és hogy jövőre szerinted újból felkereshető-e a háztartás. Ez utóbbit ne kérdezd meg a családtól, csak kódold!

Azonosító adatok

A háztartásokat a lakás- és a háztartás-sorszámával és a később említendő felbomlás kóddal azonosítjuk. **A személyek** azonosítására emellett az egyének sorszáma szolgál. Ha az általad kért háztartásból valakit más településen, más kérdezőnek kell megkérdezni, akkor a kérdező személy **lakás- és a háztartás-sorszámát, felbomlás kódját, egyéni sorszámát, teljes nevét, születési évét és pontos címét** kell a kérdező számára instruktorodon, vagy főinstruktorodon keresztül megadnod. Fő-instruktorod: Urbán Ildi: Budapest és környéke; Juhász Kriszta: a többi település.

A felbomlás kód

A felbomló háztartások besorszámozását a felbomlás kód segítségével a kérdezőnek kell elvégeznie.

Csak abban az esetben tekintünk egy háztartást felbomlottnak, ha új HÁZTARTÁSLAP -ot kell (és lehet is) kitölteni. Azaz, ha **20-nál kisebb sorszámú egyén új háztartást hozott létre, és címe ismert**. Ha 20-nál kisebb sorszámú személy ismeretlen helyre távozott, akkor nem készül róla új HÁZTARTÁSLAP, hiszen nem tudjuk őt felkeresni, és lekérdezni.

A felbomlás kód mindenkinél 0 lesz, ha a háztartás tagjaiból nem alakult újabb, kérdezhető háztartás.

Ha készül új Háztartáslap (a régi háztartás kétfelé bomlott), az eredeti háztartásban maradó(k) felbomlás kódja 1-es lesz,

az új háztartásba kerülő személyeké pedig 2-es.

Ha a kért háztartás három részre bomlott (az eredeti háztartás mellett két új kérdezhető háztartás jött létre), akkor

az eredeti háztartásban maradtak felbomlás kódja 1-es lesz,

a létrejött második háztartás tagjainak (tagjának) felbomlás kódja 2-es lesz,

a harmadiké 3-as, és így tovább.

Ha 20-nál nagyobb sorszámú egyén vált ki a háztartásból (akit nem kell tovább követnünk), akkor az ő felbomlás kódja megegyezik a lakásban maradó személyek felbomlás kódjával. (ld. 1. sz. mellékletben a 32. sorszámú egyént)

FONTOS, HOGY AZ EGYÜTT KIVÁLÓ SZEMÉLYEK FELBOMLÁS KÓDJA EGYFORMA LEGYEN!

A háztartás azonosítók mellett található "Ezzel a háztartáslappal megkérdezettek felbomlás kódja " rovatba azt a felbomlás kódot kell beírnod, amit a háztartásban található személyeknek adtál: ha a háztartásból senki sem hozott létre új kérdezhető háztartást, akkor "0"-t, ha létrejött újabb háztartás, akkor pedig "1".

Nem befolyásolja a felbomlás kódot, ha :

- új személy kerül a háztartásba
- ha valaki meghalt a háztartás tagjai közül
- ha **csak** olyan személy vált ki a háztartásból, aki nem követendő (sorszáma 20 fölötti). A háztartást nem tekintjük felbomlottnak: felbomlás kódjuk, megegyezik a megmaradt háztartás felbomlás kódjával (ld. 1. sz. melléklet)

A 7. oszlopban (Miért nem válaszolt?) külön kódot adtunk annak az esetnek, amikor valaki kivált abból a háztartásból, amelybe tavaly tartozott és átment egy másik a mintánkban már szereplő háztartásba. (pl. az egy lakásban élő két kérdezett háztartás összeolvadt)

Az ilyen személy csak az új háztartásában lesz megkérdezve, ahol 61-es, vagy nagyobb sorszámot kell kapnia.

Összefoglalva: A felbomlás kód általában nulla. Kivéve azt az esetet, ha a háztartásból 20-nál kisebb sorszámú egyén vált ki úgy, hogy ismert címre költözött. Ekkor egy új HÁZTARTÁSLAP -ot kell róla (és a vele együtt költöző személyekről) kitölteni. Ilyenkor az eredeti háztartásban maradók felbomlás kódja 1-es lesz, a létrejövő új háztartás minden tagjának felbomlás kódja 2-es lesz.

A HÁZTARTÁSLAP használata felbomlás következtében létrejövő új háztartásoknál

A keresendő háztartás levelezési neve és címe az " Új levelezési cím" illetve az "Új levelezési név "rovatba kerül. a HÁZTARTÁSLAP-on szerepelnie kell a kivált személyekre vonatkozó minden azonosító adatnak (1-4. oszlop).

Ugyanannak a felbomlás kódnak kell szerepelnie a személyek neve mellett és az "Ezzel a háztartáslappal megkérdezettek felbomlás kódja" rovatban. A régi HÁZTARTÁSLAP-ról átkerült sorszámokat és felbomlás kódot sose javítsd át!

Ezeknél a háztartásoknál ne csak a Háztartáslapra már beírt adatokat ellenőrizd, hanem azt is tisztázd, hogy a régi háztartásból nem jött-e velük további személy, aki nem szerepel még a táblában. Ha a HÁZTARTÁSLAP **hibásan vagy hiányosan van kitöltve** kérd meg instruktort, hogy a hiányzó adatokat szerezzé meg.

Ha a háztartásnak 1997. márc. 31-én más tagjai is voltak, akkor az ő adataikat is írd be a táblába. Egyéni sorszámot ebben az esetben is 61-től adhatsz. A háztartás minden általad beírt további tagjának **felbomlás kódja ugyanaz** lesz, mint a régi háztartásból jött személyeké.

A háztartáslapon feltüntetned, csak azokat a személyeket kell, akik a 20-nál kisebb egyéni sorszámon regisztrált személlyel (személyekkel) közös háztartásban élnek. Ha ugyanabban a lakásban másik háztartás is él, őket nem vonjuk be a vizsgálatba!

2. Általános tudnivalók az " Egyéni " és "Háztartás " kérdőívek kérdéséhez

Idén újból felvesszünk háztartásonként egy háztartás kérdőívet, és minden 16 éves vagy idősebb háztartás tagról egy-egy egyéni kérdőívet. Ha ez utóbbira nincs mód, akkor helyettesítő kérdőívet kell lekérdezni. Az ajándékunk idén háztartásonként egy „Mozgó Világ”. A folyóiratot a Háztartás kérdőív lekérdezése után a kérdőívre válaszoló személynek add át!

A Magyar Háztartás Panel kutatás egyik célja minél pontosabban számba venni a családok bevételeit és kiadásait. Segítségedet kérjük abban, hogy ez minél jobban sikerüljön. Ügyelj arra, hogy lehetőleg semmi ne maradjon ki (a családi pótlék gyakran kimarad), de ugyanolyan fontos az is, hogy semmi se kerüljön be kétszer a kérdőívbe. (Például a háztartás kérdőív 41. kérdésének megválaszolásakor — 12. oldal — ne mondja be a lakbért, mert azt előtte külön kérdezzük.)

A kérdések többsége 1996. április 1. és 1997. március 31-e közötti egy évre vonatkozik. A kérdezés eszmei időpontja 1997. március 31. Úgy kell tehát kérdezned, mintha ezen a napon lennél a családnál. A más időhorizontú kérdéseknél hangsúlyozzuk az ettől való eltérést.

Az egyén sorszámát mindenütt két számjeggyel kell beírnod, vagyis a kérdőívbe mindig 01, 02 kerüljön.

A dátumoknál az évszámok utolsó két számjegyét, a hónapokat arab számokkal kell beírnod. (Ebben az esetben is 01, 02 stb. a helyes beírási mód.)

A válaszokat a legtöbb esetben a vonal alatti válaszlehetőségek kódjának bekarikázásával kell jelölnöd. Általában egy válasz lehetséges. Ha a kérdezett több választ "ad" akkor a jellemzőbbet jelöld (pl. Háztartás kérdőív 11. kérdés). Egyes kérdéseknél 3 válasz lehetséges. Ilyenkor az első 3 említést jelöld. Ha a kérdés mellett a "TÖBB VÁLASZ LEHET" utasítást találsz, akkor akár az összes kódot is jelölheted (pl. Háztartás kérdőív 37. kérdés).

Majdnem minden kérdésnél 9-es vagy 99-es kóddal szerepel a "NEM TUDJA" mint válaszlehetőség. Azoknál a kérdéseknél, ahol hiányzik továbbra is X-et karikázz, és írd mellé: NT.

Ha a kérdezett megtagadja a kérdésre a válaszadást „X”-et jelölj és írd mellé „M”-et.

Gyakran kérdezzük forint összeget. Ha a kérdezett nem pontos összeget mond, hanem 15-20000 Ft-ot, akkor a kérdőívbe a számtani középértéket (példánkban 17500 Ft-ot) kell beírni. Ha valamelyik kérdésre nulla forint a válasz (nem költenek például betegápolóra), akkor a kipontozott vonalra írd rá a 0-át, így egyértelmű, hogy nem hagytad ki a kérdést.

A válaszlap füzet és a kártyacsomag használata kötelező! Ha a kérdezettnek olvasási nehézségei vannak, mindegyik felolvasható.

3. A Háztartás kérdőív

A háztartás kérdőívet minden háztartásban olyan személytől kell megkérdezni, aki tájékozott a háztartás ügyeiben. A kérdezés során nem baj, ha jelen van, illetve beleszól más háztartástag is, hiszen a kérdések a háztartás egészét érintik.

HÁZTARTÁS TÁBLA

6. oszlop: Ez az oszlop a háztartás tagjainak a **háztartásfő**-vel való rokoni kapcsolatát tartalmazza. Háztartásfőnek mindig a legidősebb **aktív korú** (18-60 éves) férfit tekintjük, ha ilyen nincs: a legidősebb **aktív korú** (18-55 éves) nőt. Ha a háztartás csak inaktívakból áll, a legidősebb (18 éven felüli) inaktív korú férfit, ha az sincs, a legidősebb inaktív korú nőt tekintjük háztartásfőnek.

8.-9. oszlop: Ha van a háztartásnak olyan 16 éves, vagy idősebb tagja, akit a kérdezési időszak alatt nem tudsz otthon elérni, de elérhető helyen tartózkodik, akkor pontos címét írd a 9. oszlopba, és keressd meg, vagy instruktorod értesítésével gondoskodj lekérdezéséről! Az azonosító adatokat (ld. fentebb) kell hozzá továbbítanod. A távollevő személyről **minden esetben tölts ki helyettesítő kérdőívet**, mert előfordulhat, hogy tartózkodási helyén mégsem sikerül elérni őt, vagy megtagadja a válaszadást.

4. kérdés: A háztartás jogcímét, nem pedig a válaszadó személy jogcímét kérdezzük. Ha a háztartás tagjai közül valaki a főbérlő, akkor a háztartás főbérlőben, ha valaki a tulajdonos, akkor a háztartás tulajdonosként lakik ott. A szolgálati lakás bérleménynek számít.

6-32. kérdések: Akkor kérdezel **új helyszínen**, ha a családot nem a háztartáslapra nyomtatott címen kérdezed, illetve, ha új (kézzel kitöltött és a felbomlás kódot már tartalmazó) HÁZTARTÁSLAP-pal mentél kérdezni.

8 - 9. kérdések: Ha a lakásban több háztartás él, akkor ide kell beírni, hogy az egész lakás alapterületéből mekkora az a terület, amit kizárólagosan és a lakásban lakó másik háztartással közösen használnak. (Pl. saját szobák és a közösen használt konyha és fürdőszoba teljes alapterülete.)

10 - 32. kérdések: Ha új helyszínen kérdezel, akkor minden esetben fel kell tenned ezeket a kérdéseket is, azonban, ha több háztartás él a lakásban, akkor a kérdezett család körülményeit kell tisztázni (pl. lehet, hogy a házba be van vezetve a víz, de a kérdezett háztartás a kútról hordja a vizet).

19. és 20. kérdés: A telek nagyságát vagy négyzetméterben, vagy négyszögölben írd be.

26-28. kérdések: Bérlőnek számít mindenki, aki a lakás tulajdonosának a lakásért lakbért, bérleti díjat fizet.

29. kérdés: A tulajdoni hányad nagyságát nem mindig tudja százalékban kifejezni a kérdezett. Előfordulhat pl. 6/7-ed tulajdonrész. A tulajdoni hányad nagyságát csak az egyik mértékegységben írd be!

42. kérdés: Ha valamire egyáltalán nem költöttek, a vonalra 0-át írd! Ügyelj arra, hogy a táblázat második felétől éves összegre kérdezzük!

48. és 49. kérdés: A még vissza nem fizetett összeget kell beírni.

50. és 51. kérdés: Ha úgy vettek föl hitelt, hogy nem havonta törlesztik, hanem egy összegben adják majd vissza, akkor a visszaadandó összeg nagyságát osszad a hónapok számával és ezt az összeget írd be a táblázatba. Ha több helyre törlesztenek ugyanazon a címen, akkor a törlesztőrészeket **összegét** írd be!

54. kérdés: Ha már lejárt a törlesztési időszak, az összeg helyére írd nullát!

56. kérdés: Ha már lejárt a törlesztési időszak, az összeg helyére írd nullát!

57. kérdés: Ha a 48. 54. vagy 56. kérdések bármelyikénél szerepel összeg, akkor a kérdést fel kell tenni.

63 -79. kérdések: Ebben a blokkban külön kódja van annak, ha a kérdezett megtagadja a válaszadást!

73. kérdés: Ezt a kérdést minden esetben fel kell tenni. Ha a 72. és a 73. kérdésre is nem-mel válaszol akkor a 81. kérdéstől folytathatod a kérdezést, minden más esetben a blokkot le kell kérdezned.

91 - 93. kérdések: Előfordulhat, hogy több azonos típusú értéktárgyat birtokolnak, vettek vagy adtak el. Amikor a forint összegeket kérdezed mindig ezek együttes összegét írd be a táblázatba. Lehetséges, hogy valaki ajándékba vettek (pl. különélő gyermeküknek) valamilyen itt felsorolt vagyontárgyat, ezért kell mindhárom kérdéssort végigkérdezni.

94. kérdés: Miután jelölted, hogy milyen tartós fogyasztási cikkek vannak, csak azután kérdezd, hogy van -e köztük olyan, amihez az utóbbi 12 hónapban jutottak hozzá. Ha már ezeket is jelölted akkor kérdezd végig egyenként, hogy hogyan jutottak hozzá.

101 és 105. kérdés: Mindkét kérdésnél az "igen" választ kell jelölni akkor is, ha például néhány tyúk, vagy csak egy kis konyhakert van. Ha "nem" választ jelöltél a kimaradó kérdések X-ei helyett elegendő ha a lap alján található nagy (generál) X-et karikázod.

FIGYELEM! a kérdőív 36-37. oldalán található a Neked szóló kérdések. A kérdőív hátsó borítóján fel kell tüntetned a háztartás táblából a HÁZTARTÁSFŐ sorszámát, és jelölnöd kell, hogy elkészítetted-e vele a háztartásfő kérdőívet.

4. Az Egyéni kérdőív

Az Egyéni kérdőívet le kell kérdezni mindenkitől, aki 1981. december 31-e előtt született. Ha erre valamilyen okból nincs mód, **HELYETTESÍTŐ** kérdőívet kell róla kérdezni. A Helyettesítő kérdőívet akkor is le kell kérdezned, ha az egyént tartózkodási helyén Te, vagy másik kérdező megkísérli Egyéni kérdőívvel megkérdezni, mert sikertelenség esetén a Helyettesítő kérdőív felvétele miatt újból fel kellene keresni a háztartást. Nem kell helyettesítő kérdőívet készíteni azokról a személyekről, akik kiváltak a háztartásból.

A kérdőívben több helyen kérdezzük jövedelemre vonatkozó adatokat. Ha a kért ránkérdez, akkor a **nettó** összeget mondasd vele.

6. kérdés: Külön kód van arra, ha a kért megtagadja a válaszadást.

7. kérdés: Jövedelemnek számít minden pénz, amit kap, beleértve az ösztöndíjat, a segélyt, a nyugdíjat, alkalmi munka átlagjövedelmét stb. is.

8. kérdés: A kérdés megválaszolása szempontjából mindegy, hogy a TB és az adóhivatal felé bejelentett módon van-e a kért foglalkoztatva, vagy „feketén”. Ha a kértnek folyamatosan van munkája, akkor alkalmazottnak számít. Ügyelj arra, hogy a kért az 1997. márc. 31-i állapotnak megfelelően válaszoljon. Ha azóta valami változás történt a foglalkoztatottságát illetően, azt a jövő évi kértéskor fogjuk regisztrálni!

Gyes, Gyed, katonaság és nyugdíj esetén más kódot kell jelölnöd, ha van mellette munkahelye illetve, ha nincs. Ha a kért gyermeknevelési támogatást (Gyet) kap és nincs mellette munkája is, akkor 10-es kódot kell jelölni.

Abban az esetben, ha a kért szabadfoglalkozású, akkor a 06-os kódot kell karikázni. Mindkét esetben (gyet és szabadfoglalkozás) a munkanélküliekre vonatkozó 9-32. kérdéseket kell lekérdezned.

9-32. kérdések: Akkor is fel kell tenni ezeket a kérdéseket, ha a kért tanuló, vagy idős nyugdíjas. Csak akkor maradnak ki, ha a kértnek van munkahelye. Ilyenkor a lap alján lévő generál X-et (ÁLLÁSBAN VOLT) kell jelölnöd.

13. kérdés: Ha nincsen a háztartáshoz kapcsolódó gazdaságuk, akkor is a „nem” választ jelöld.

33-50. kérdések: Ha nem kell kérdezni, a lap alján lévő X-et kell jelölnöd.

34. kérdés: Fontos, hogy a kért foglalkozását minél pontosabban írd le. A pontozott vonalra írtakat külön kódoljuk. A válasznak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a foglalkozás pontos megnevezése,
- milyen jellegű munkát végez, mivel foglalkozik, miből áll a munkája

A foglalkozás fa oldalán lévő üres helyeket ennek leírására használhatod!)

Önálló az is, aki családi tulajdonban lévő cégnél/földön dolgozik

Egyéni gazdák esetében az összes művelt földet (bérelt és saját ill. családi tulajdonú) írd be!

36. kérdés: Viszonylag részletes kódolást kérünk az ágazatra. Amennyiben nem találsz megfelelő kategóriát, vagy bizonytalan vagy a besorolásban, használd az ágazat jellegének megfelelő "egyéb" kategóriát, (07- egyéb nehézipar, 11 - egyéb ipar, 28 - egyéb nem ipar), és írd le az "éspedig" után amit megtudtál az ágazatról.

37. kérdés: Ha a cégnél pontosan 10 ember dolgozik, akkor -a lábjegyzetben írtaknak megfelelően- az 1-es kódot jelöld!

51-52. kérdések: A jövedelem táblázatok kitöltése:

Ha a kértnek például főállásából minden hónapban volt jövedelme, akkor ezt úgy jelöljük, hogy vagy az összes hónapnak megfelelő 1-est külön-külön bekarikázzuk az adott sorban, vagy egy, nagy ovális karikával az egész időszakot jelöljük. HIBA, ha csak az első és az utolsó hónapot karikázzod, mert ezt úgy értelmezzük, hogy főállásából az elmúlt 12 hónap közül csak kétfőben volt jövedelme.

Ha a táblázatban szereplő jövedelemfajták egyikéből sem volt bevétele a táblázat alján lévő "0 - egyik sincs"-et feltétlenül jelöld!

51. kérdés: **A táblázatban csak azokat a hónapokat kell bejelölni, amelyekre vonatkozóan ténylegesen megkapta a kért a járandóságát, és csak azokat az összegeket, amelyek teljes hónapra vonatkoznak.** Például, ha idén februárban lett munkanélküli, de a kértés időpontjáig még nem kapott munkanélküli segélyt, akkor a jövedelem táblában ezt nem kell jelölni.

Az első és utolsó karikázott hónap **teljes havi jövedelmét** kell az összegek oszlopába beírni.

Példa: A kért 1996. december 19-ig esztergályosként dolgozott, és december 20-ával nyugdíjba ment.

Ilyen esetben a főállású jövedelem sorában a december lesz az utolsó karikázott hónap, (mivel a hónap nagyobbik részében még dolgozó volt), de az utolsó havi jövedelem oszlopába a novemberi (teljes havi) keresetét kell feltüntetned, mert decemberre a szokásos fizetésének már csak egy részét kapta meg. A nyugdíj sorába nem kerülhet be a decemberi (törthavi) nyugdíj

összege, ezért a január lesz az első karikázott hónap ebben a sorban és a januári (teljes havi) nyugdíját kell feltüntetned az első oszlopban. (ld. 2. sz. melléklet)

Kivétel ez a szabály alól a betegállomány, ahol a néhány napos betegállomány járandósága is feltüntethető. (ld. 2. sz. melléklet)

Ha a kért többhónapi járandóságát kapta meg egy összegben, akkor az egy hónapra jutó összeget kell az összeg oszlopába beírnod, de értelemszerűen annyi hónapot jelölj, ahány hónapra (1996 áprilisa és 1997 márciusa között) vonatkozott ez az összeg.

Ha a kértnek valamelyik jövedelemfajtaból csak egy hónapban volt bevétele, akkor az összegre vonatkozó rovat első oszlopát kell csak kitölteni, a második oszlopba X kerül.

Ha a kért nem emlékszik valamelyik jövedelem nagyságára, akkor az oszlop szélén „NT”-vel jelölt 9-est karikázd!

Az előző hullám tapasztalatai azt mutatják, hogy a kérttek gyakran elfelejtik a családi pótlékot és a gyerek tartásdíj összegét bementeni. Kérjük, hogy ha valószínű, hogy kapnak (kaptak) családi pótlékot, akkor kérdezz rá, hogy a kért veszi-e fel! Lehet, hogy a fizetésével együtt mondta be a családi pótlék összegét is. Ilyenkor javítsd át a fizetése összegét!

52. kérdés: Figyelj arra, hogy ebbe a táblázatba a jövedelem éves összegét kell beírnod!

60. kérdés: Csak azoktól a személyektől kell megkérdezni, akik jelenleg nem vállalkozók!

63. kérdés: Ha a kért foglalkozási viszonyában változások voltak az elmúlt évben ezeket a változásokat kell a táblázatban feltüntetni. A kért 1997. március 31. és 1996. április 1. közötti munkaviszonyaira az időben visszafelé haladva kérdezzük. Elsőként az 1997. március 31-i állapotot rögzítjük. A "MIKORTÓL" rovat kitöltése mutatja meg, hogy kell-e a táblázatot tovább kérdezni. Ha a "Mikortól" dátuma 1996. április 1., vagy korábbi időpont, a táblázat kérdezése befejeződött. Természetesen, ha 1985. februárja óta dolgozik az említett munkahelyen, akkor a „mikortól” rovatába ezt a dátumot kell beírni. (ld. 2. sz. melléklet)

FIGYELEM! Ha az elmúlt egy évben a kértnek volt előző munkahelye **is** és munkanélküli **is** volt, akkor fel kell tenni mindkét állapotára a vonatkozó kérdéseket!

NYUGDÍJASOK esetében külön meg kell kérdeznünk, hogy a vizsgált időszak alatt dolgozott-e akár teljes, akár részmunkaidőben, vagy segítő családtagként.

71. kérdés: A keretes utasítás arra az esetre vonatkozik, ha például a családnak 1 db kártyája van. Ebben az esetben, ha a férj és a feleség is említést tesz róla, akkor úgy tűnhet, hogy két kártyájuk lenne. De előfordulhat, az is, hogy akár egy számlához kapcsolódóan is több azonos, vagy különböző típusú kártyája van a családnak.

76. kérdés: Ha a kért a tevékenységet heti rendszerességgel végzi, (1.,2.,3. KÓD) akkor azt is meg kell tudni, hogy átlagosan mennyi időt jelent ez percben kifejezve?

77. kérdés: A 10. válaszlapon kódjait az előző kérdésnél keretben megtalálod.

80. kérdés: A választ napokban kell beírni.

98. kérdés: Ha többször belépett és kilépett (kizárták) akkor a legutolsó be ill. kilépés dátumát kell beírni.

108. kérdés: A válaszlapon található ábrák csak tendenciákat mutatnak, ezért például a 2-es ábrát kell akkor is jelölni, ha először romlott, majd javult az anyagi helyzetük. Az ábra csak a gyors, gyakori változást akarja kifejezni.

110 - 112. kérdés: A kért akkor számít új kértnek, ha 1981-ben született, illetve egyéni sorszáma 60 fölötti (ebben a hullámban került be a háztartásba).

5. Helyettesítő kérdőív

Minden háztartástagról, aki 1981. dec. 31-e előtt született, Egyéni kérdőívet kell készíteni. Ez azonban nem mindig lehetséges. Annak érdekében, hogy minden háztartástagról legalább elemi információink legyenek helyettesítő kérdőívet kell készíteni azokról a háztartástagokról akik:

válaszképtelenek

válaszmehtagadók

az adatfelvétel ideje alatt otthonukban nem érhetők el.

A helyettesítő kérdőívet olyan háztartástagtól kérdezd, aki ismeri a távol lévő körülményeit. A címlapon tüntesd fel a válaszoló személy sorszámát!

6. Háztartásfő kérdőív

A háztartás tábla (Háztartás kérdőív 1. kérdés) lekérdezése során kiválasztott háztartásfőtől kell a „Háztartásfő” kérdőívet lekérdezned. A Háztartás kérdőív hátsó borítóján fel kell tüntetned a háztartásfő sorszámát és azt, hogy válaszolt-e erre a kérdőívre.

KÖSZÖNJÜK MUNKÁDAT!

Mit vigyél magaddal, ha kérdezni indulsz?

Családlapot (nyomtatott és üres a felbomló háztartások számára)

Mozgó Világ-ot ajándéknak

Háztartás kérdőívet

Egyéni kérdőívet (a családtag létszáma szerint+ tartalék új háztartástagok esetére)

Háztartásfő kérdőívet

Helyettesítő kérdőívet

Válaszlap füzetet

Kártyacsomagot