

ÚTMUTATÓ A KÉRDEZŐKNEK

a "Magyarországon élni ..." kutatás harmadik hullámához

1994

A kérdés előkészítése

Március végén minden családnak küldtünk egy rövid ismertetőt az előző hullám eredményeiből. Ugyanebben a levélben megkértük mind a válaszadókat, mind pedig a válaszmegtagadókat, hogy idén válaszoljanak kérdéseinkre. Azoknak a családoknak a címét, akiket az előző hullámban nem találtunk meg a Népeségnyilvántartó Hivatal segítségével igyekeztünk kideríteni.

A **háztartások azonosítása** a lakás sorszámaival, a háztartás számaival és a később ismertetendő felbomláskóddal történik. A háztartásba tartozó **személyek azonosítására** emellett az egyéni sorszámot használjuk.

Ebben a hullámban a háztartás tagjait és az azonosításukhoz szükséges adatokat címkékre nyomtattuk, melyeket a kérdezők a HÁZTARTÁSLAP-ra felragasztva kapnak meg.

A HÁZTARTÁSLAP kitöltése

(A címke alapján kitöltött háztartáslapot az 1 sz. mellékletben találod)

ez itt a címke helye

A címkéről megtudhatod, hogy tavaly ki milyen kérdőívre válaszolt illetve annak okát, hogy "Miért nem válaszolt" (A kódok ugyanazt jelentik, mint az idej hullámban; megtalálod a háztartáslap 7. oszlopa alatt.).

A kérdezendő háztartást a címkén található címen kell felkeresned. A címke mellett található **"Új levelezési cím"** rovatot csak akkor kell kitöltened, ha az **egész háztartás** elköltözött a megadott címről. Ha a család új címe kérdezési körzetedben van, akkor keresd meg őket, ha távol esik tőled, de instruktorod körzetében található: mielőbb juttatsd el instruktorodnak a háztartáslapot. Ha instruktorod körzetén kívülre költöztek a háztartáslapot **ajánlott levélben** küld el Urbán Ildi részére (Levélcím: TÓRKI 1922 Budapest, Pf. 129. max. 1/2 kg-os levél küldhető erre a címre).

Az **"Új levelezési név"** rovatot akkor kell használnod, ha a továbbiakban más névre kell küldenünk leveleinket.

A család felkeresése előtt írd be a kódkockákba a lakás és háztartás sorszámát, táblázatba az egyének sorszámát nevét, és születési évét. A címke mellett található "Ezzel a háztartáslappal megkérdezettek felbomláskódja " valamint táblázatban a "Felbomlás" oszlopa egyelőre üresen marad.

Kérjük, hogy az azonosító számokat mind a táblázatba, mind a kérdőívekre különösen gondosan másold át!

Amikor felkeresed a háztartást tisztázd, hogy a nevek és születési évszámok helyesen kerültek-e rögzítésre. Ha hibás adatot találsz feltűnően javítsd! Lakás-, háztartás- és általunk megadott egyéni sorszámot sose javíts!

Az adatok egyeztetése után kérdezd meg, hogy 1994. március 31-én (ez a kérdés eszmei időpontja) a felsoroltakon kívül voltak-e a háztartásnak más tagjai is.

Egy **háztartásnak** tekintjük az egy lakásban együtt élő, rokoni és/vagy gazdasági kapcsolatok szerint összetartozó személyeket. A háztartás tagja lehet olyan személy is, aki kollégiumban vagy munkásszálláson él. A "gazdasági" összetartozást a háztartás költségeinek közös viselése, a háztartás javainak megosztása jelzi. Egy háztartásba tehát alapvetően a hagyományos család tartozik. Egyértelműen külön háztartásnak számít egy lakáson belül az ott élő albérlő (család). Amikor a háztartás határai nem egyértelműek (pl. ha több generáció él együtt, a költségek egy részét közösen, más részét külön fedezik) az egyedi helyzet részletes megismerése után neked kell eldönteni, hogy az ott lakók közül kiket tekintesz a vizsgálatba bevont háztartás tagjának.

A HÁZTARTÁSLAPRA NEM KERÜLHET FEL OLYAN SZEMÉLY, AKI NEM TAGJA A HÁZTARTÁSNAK! Különösen akkor ügyelj erre, ha a lakásban több kért háztartás él!

Ha a háztartásnak van új tagja nevét, születési évét írd be a régi háztartástagok után. Az új háztartástagok egyéni sorszámát (1. oszlop) 31-től folyamatosan neked kell beírnod. Az első új háztartástag (függetlenül attól, hogy a régiek milyen sorszámmal szerepelnek) a 31-es sorszámot kapja. A második a 32-est, és így tovább.

Nem kell feltüntetni azokat a személyeket, akik az előző hullám idején még nem voltak a háztartás tagjai és 1994. márc. 31-ére már kiváltak a háztartásból.

Az adatfelvétel célja, hogy az első hullámban regisztrált háztartásokról és személyekről több éven át adatokat gyűjtsünk, ezért, ha valamelyik **20-nál kisebb egyéni sorszámú** (ők azok a személyek, akik már az első hullámban is szerepeltek) családtag kiválik a háztartásból akkor **meg kell tudnunk új címét** (8.oszlop), hogy le tudjuk kérdezni őt, és új háztartásának többi tagját is. Ugyancsak követjük a **vele együtt maradó** 20-nál nagyobb egyéni sorszámú személyt is. (Lásd 1.sz mellékletben 08-as és 22-es sorszámú egyéneit.) Ilyenkor a háztartáslap "Miért nem válaszolt " oszlopában 6-os kód szerepel.

Nem keressük fel új háztartásában azokat a személyeket, akiknek egyéni sorszáma 20 és 30 közötti, ha nem költözött velük 20-nál kisebb sorszámú egyén. (lásd 1.sz melléklet 21-es sorszámú személy) Esetükben a "Miért nem válaszolt" kódja 8-as lesz.

A háztartásból kivált személyről régi háztartásában értelemszerűen semilyen kérdőív nem készül (6. oszlop).

Példák:

1. Egy többgenerációs háztartásban élő fiatal pár kiválik és - akár ugyanabban a lakásban is, - önálló háztartásban élnek tovább. Ilyenkor a 8. oszlopban mindkettejükénél szerepelnie kell az új címnek (akkor is, ha az megegyezik a régivel).

2. Egy háztartásból ketten is kiválnak egymástól függetlenül, és mindketten külön-külön lakásba költöznek. (pl.a családnak két nagykorú gyermeke van, és az elmúlt év során mindketten családot alapítottak.)

Mindkét példa esetében azokról a személyekről akik kiváltak a háztartásból új sárga háztartáslap készül. Az együtt költöző (vagy együtt kiváló) személyekről (fiatal pár) egy új közös háztartáslap, míg az egymástól függetlenül kiváló háztartástagokról külön-külön készül új háztartáslap.

Amennyiben a kivált személy(ek) kérdezési körzeteden belül maradtak és te keresed fel őket, akkor neked kell róluk a sárga színű háztartáslapot kitöltened, ha instruktorod körzetében maradtak instruktorodhoz kell az azonosító adatokat mielőbb (telefonon) továbbítanod, ha távolabb költöztek Urbán Ildit kell felhívnod hétfőtől péntekig reggel 9 és este 9 óra között a (06-1-)20-20-460-as telefonszámon. Az adatok továbbításának dátumát írd be a táblázat 9. oszlopába.

Az új háztartáslap kitöltéséhez szükség van a lakás- és a háztartás-sorszámára, a kivált személy (személyek) egyéni sorszámára, felbomlás kódjára, teljes nevére, születési évére és pontos új címére. Ha a kivált személyt (személyeket) nem te keresed meg, akkor ezeket az adatokat kell továbbítanod instruktorod, vagy Urbán Ildi részére.

A FELBOMLÓS KÓD

A szétbomló háztartások besorszámozását a felbomlás kód segítségével a kérmezőnek kell elvégeznie.

Abban az esetben, ha az előző hullám óta a háztartás tagjai közül **senki sem vált ki új háztartásba, a felbomlás kód mindenkinél 0 lesz.**

Ha az előző hullámban regisztráltak közül bárki új háztartásba került (a régi háztartás kétfelé bomlott), az **eredeti háztartásban maradó(k)** felbomlás kódja **1-es** lesz, a létrejövő **új háztartásba tartozó(k)** pedig **2-es**.

Ha a kért háztartás három részre bomlott (az eredeti háztartás mellett két új háztartás jött létre), akkor az eredeti háztartásban maradtak felbomlás kódja **1-es** lesz, a létrejött második háztartás tagjainak (tagjának) felbomlás kódja **2-es** lesz, a harmadiké **3-as**, és így tovább.

FONTOS, HOGY AZ EGYÜTT KIVÓLÓ SZEMÉLYEK FELBOMLÓS KÓDJA EGYFORMA LEGYEN!

A címke mellett található **"Ezzel a háztartáslappal megkérdezettek felbomlaskódja"** az a szám lesz, amit a háztartásban maradóknak adtál: ha a háztartásból senki sem vált ki "0", ha létrejött újabb háztartás, akkor pedig "1".

A 7. oszlopban külön kódot adtunk annak az esetnek, amikor valaki kivált abból a háztartásból, amelybe tavaly tartozott és átment egy másik a mintánkban már szereplő háztartásba.

Előfordulhat például, hogy egy olyan lakásban, ahol az előző hullámban két háztartás volt, valamelyik háztartástag átkerült az egyik háztartásból a másikba (pl. a magatehetetlen nagyszülőt most a másik család látja el). Annak a háztartásnak a felbomlás kódja, amelyből az egyén kivált ilyenkor is 1-es lesz. A kivált egyén felbomlás kódja 2-es lesz, a "Miért nem válaszolt" oszlopába 7-es kód kerül.

Ha az előző hullámban két háztartás élt a lakásban, és az egyik háztartás minden tagja beleolvadt a másik háztartásba (pl. az időközben megözvegyült szülő gyermeke háztartásába olvadt be), akkor a háztartás felbomlásának tényét az 1-es felbomlás kód használatával jelezzük. (Ebben az esetben nincsen olyan egyén, akinek 2-es felbomlás kódot adhatnánk) a "Miért nem válaszolt" oszlopában a beolvadó személyek ilyenkor is 7-es kódot kapnak, új címüket, ami általában megegyezik a régivel be kell írni a 8. oszlopba, (lásd a 2.sz. mellékletet)"

A külön kód bevezetését az indokolja, hogy ezekben az esetekben a régi háztartásból kikerülő személy nem viheti magával eddigi egyéni és háztartás azonosítóját, mert új háztartása szintén rendelkezik ezekkel az azonosítókkal.

Az ilyen személy új háztartásában minden esetben 31-es vagy nagyobb sorszámot kell hogy kapjon.

A HÁZTARTÁSLAP HASZNÁLATA FELBOMLÓS KÖVETKEZTÉBEN LÉTREJÖVŐ HÁZTARTÁSOKNÁL

Az új háztartások sárga színű háztartáslapra kerülnek. Instruktorodtól azokkal az adatokkal kitöltve kell megkapnod, amelyek a címkén szerepelniének. A keresendő háztartás levelezési neve és címe az "Új levelezési cím" illetve az "Új levelezési név" rovatba kerül.

Ugyanannak a felbomlás kódnak kell szerepelnie a személyek neve mellett és az "Ezzel a háztartáslappal megkérdezettek felbomlaskódja" rovatban. A táblázatban csak a 6.-9.oszlopok lehetnek üresek, a többi oszlopban szerepelnie kell adatnak. Csak akkor kezd meg a kérdezést, ha a háztartáslap a formai feltételeknek megfelel! A beírt sorszámokat és felbomlás kódot sose javítsd át! A hibásan kitöltött háztartáslapot add vissza instruktorodnak!

Ezeknél a háztartásoknál ne csak a háztartáslapra már beírt adatokat ellenőrizd, hanem azt is tisztázd, hogy a régi háztartásból nem jött-e velük további személy, aki nem szerepel a

táblában. (Ha van ilyen személy egyéni sorszámát instruktorod segítségével tudd meg!)

Ha a háztartásnak 1994. márc. 31-én a kivált személyeken kívül más tagjai is voltak, akkor az ő adataikat is írd be a táblába. Sorszámot ebben az esetben is 31-től adhatsz.

A háztartáslapon feltüntetned, (és megkérdezned is) csak azokat a személyeket kell, akik a 20-nál kisebb egyéni sorszámon regisztrált személlyel (személyekkel) közös háztartásban élnek. (a háztartás definícióját ld. fentebb!) Ha ugyanabban a lakásban másik háztartás is él, őket nem vonjuk be a vizsgálatba!

A HÁZTARTÁS MINDEN ÚJ TAGJÓNAK FELBOMLÓS KÓDJA UGYANAZ, AMIT A TÓBLÓZATBA BEØRVA TALÓLTÓL!

Øltalános tudnivalók az " Egyéni " és "Háztartás " kérdõívek
kérdéséhez

Idén újból felvesszünk háztartásonként egy háztartás kérdõívet, és minden 16 éves vagy idõsebb háztartás tagról egy-egy egyéni kérdõívet. Ha ez utóbbira nincs mód, akkor helyettesítõ kérdõívet kell ktölteni. A háztartás kérdõívet célszer', de nem kötelezõ idén is ugyanattól a személytõl kérdezni, aki tavaly válaszolt rá.

A kérdések többsége 1993 április 1. és 1994 március 31-e közötti egy évre vonatkozik. **A kérdés eszmei idõpontja 1994 március 31. Úgy kell tehát kérdezned, mintha ezen a napon lennél a családnál.**

A nagybet'vel írt és keretbe tett utasítások a kérdezõnek szólnak nem kell õket felolvasni. Ha az ugrási utasítás a válaszlehetõségek alá került, akkor **dupla keretbe** foglaltuk. (Pl. Háztartás kérdõív 28. és 49. kérdés)

Az **egyén sorszámát** mindenütt dupla kódkockába kell beírnod, vagyis a kódkockákba mindig 01, 02 stb kerüljön.

A **hónapokat** arab számokkal szintén dupla kódkockába kell beírnod. Ebben az esetben is 01, 02 stb. a helyes beírási mód.

A táblázatba foglalt kérdésekhez kapcsolódó **kódok** általában a táblázat alatt külön keretben találhatók.

A válaszokat a legtöbb esetben a vonal alatti válaszlehetőségek kódjának bekarikázásával kell jelölnöd. Óltalában egy válasz lehetséges. Ha a kérdezett több választ "ad" akkor a jellemzőbbet jelöld (pl. Háztartás kérdőív 10. kérdés). Egyes kérdéseknél 3 válasz lehetséges. Ilyenkor az első 3 említést jelöld (pl. Háztartás kérdőív 63. kérdés). Ha a kérdés mellett a "TÖBB VÓLASZ LEHET" utasítást találod, akkor akár az összes kódot is jelölheted (pl. Háztartás kérdőív 17. kérdés).

Ha a kérdezett az adott kérdésre **megtagadja** a válaszadást, akkor X-et karikázz, és írd mellé **M** -et!

Majdnem minden kérdésnél 9-es vagy 99-es kóddal szerepel a "**NEM TUDJA**" mint válaszlehetőség. Azoknál a kérdéseknél, ahol hiányzik továbbra is X-et karikázz, és írd mellé: **NT**.

Gyakran kérdezzük forint **összeget**. Minden esetben a teljes összeget **számjegyekkel** kell kiírnod! Hiba, ha "35 ezer" Ft kerül beírásra! Helyesen: 35 000 Ft. Ha a kérdezett nem pontos összeget mond, hanem 15-20000 Ft-ot, akkor a kérdőívbe a **számtani középértéket** (példánkban 17500 Ft-ot) kell beírni.

A válaszlappal füzet , a kódlappal füzet és a kártyacsomagok használata kötelező! Ha a kérdezettnek olvasási nehézségei vannak, mindegyik felolvasható.

A " Háztartás" kérdőív kérdezése

A háztartás kérdőívet minden háztartásban olyan személytől kell megkérdezni, aki tájékozott a háztartás ügyeiben. A kérdezés során nem baj, ha jelen van, illetve beleszól más háztartástag is, hiszen a kérdések a háztartás egészét érintik.

A kérdések általában az 1993 április 1. és 1994 március 31-e közötti időszakra vonatkoznak. A más időhorizontú kérdések megfogalmazásában hangsúlyozzuk az ettől való eltérést (pl 49-50. kérdés vagy 101-106. kérdés).

HÁZTARTÁS TÓBLA

6. oszlop: Ez az oszlop a háztartás tagjainak a háztartásfővel való rokoni kapcsolatát tartalmazza. **Háztartásfőnek** mindig a

legidősebb aktív (pénzkereső) férfit tekintjük, ha ilyen nincs: a legidősebb aktív (pénzkereső) nőt. Ha a háztartás csak inaktívakból áll, a legidősebb (18 éven felüli) inaktív férfit, ha az sincs, a legidősebb inaktív nőt tekintjük háztartásfőnek.

FIGYELEM KÉRDŐŰV HIBA! A kódok közül kimaradt a "3 - élettársa" sor! Kérjük, hogy ezt a kódot kézzel írd be a kérdőívekbe, és szükség esetén használd is!

8.oszlop: Ha van a háztartásnak olyan tagja, akit a kérdezési időszak alatt nem tudunk otthon elérni, akkor itt kódoljuk tartózkodási helyét. Ha a településen belül máshol tartózkodik, vagy az ország másik településén, de elérhető helyen van (1 -es vagy 2 -es kód), akkor pontos címét írd a 9. oszlopba, és keresd meg, vagy mielőbb hívd fel Urbán Ildit aki gondoskodni fog a kérdéséről. A jelentő lap adatait kell a telefonba bemondanod. **A távollevő személyről minden esetben tölts ki helyettesítő kérdőívet!** Előfordulhat, hogy tartózkodási helyén mégsem sikerül elérni őt, vagy megtagadja a válaszadást.

2-4. kérdések: Elsősorban a háztartásban élő gyermekekre vonatkoznak. Ha a háztartásban nem él gyermek, akkor a kért személy a saját helyzetének megfelelően válaszoljon.

18. és 19. kérdés: A telek nagyságát **vagy** négyzetméterben, **vagy** négyszögölben írd be.

20-23. kérdések: Akkor kérdezel új helyszínen, ha a családot nem a háztartáslapra ragasztott címke címén kérdezed, illetve, ha sárga háztartáslappal mentél kérdezni.

25. kérdés: A **háztartás** jogcímét, nem pedig a válaszadó személy jogcímét kérdezzük. Ha a háztartás tagjai közül valaki a főbérlő, akkor a háztartás főbérlésben, ha valaki a tulajdonos, akkor a háztartás tulajdonosként lakik ott.

26. kérdés: Erre a kérdésre adott választól függ, hogy a továbbiakban a **bérlőkre**, vagy a **tulajdonosokra** vonatkozó kérdéseket kell-e kérdezned (például a 27-28 és 29-30 kérdéseknél). A szolgálati lakás bérleménynek számít.

27. kérdés: Határozott idejű a jogviszony akkor, ha a bérlő szerződésben meghatározott időpontig lakhat a lakásban. A kikötött időpont után vagy új szerződést kötnek, vagy el kell hagynia a lakást.

30. kérdés: A tulajdoni hányad nagyságát nem mindig tudja százalékban kifejezni a kért személy. Előfordulhat pl. 6/7-ed tulajdonrész. A tulajdoni hányad nagyságát csak az egyik mértékegységben írd be!

33. kérdés: Ha az elmúlt 12 hónapban volt festés, mázolás vagy tapétázás, akkor tisztáznod kell, hogy kivel csináltatták meg (ha többször is volt: legutóbb). Házilagos kivitelezés esetén (4. 5. kód) a táblázatot nem kell tovább kérdezni.

35. kérdés: Ha lakásátalakításnál kisebb munkákat végeznek (pl. ablakok cseréje, tetőjavítás) akkor 1 -est kódolj.

36. kérdés: Csak ha saját (megtakarított) pénzükből, vagy visszafizetendő hitelből fizették a munkákat. Például társasházak esetén kizárólag a közös költségből fedezett munka itt nem számít.

37. kérdés: A kérdés menete megegyezik a 33. kérdésnél leírtakkal.

50. kérdés: Ha az előző kérdésben csak az átutalási betétszámlára adott igenlő választ, akkor előfordulhat, hogy erre a kérdésre azt válaszolja, hogy nem volt megtakarításuk. Ebben az esetben a vonal alatti 0-át karikázd!

57-59. kérdések: Előfordulhat, hogy több azonos típusú értéktárgyat birtokolnak, vettek vagy adtak el. Amikor a forint összegeket kérdezed mindig ezek együttes összegét írd be a táblázatba.

60. kérdés: A táblázatot természetesen nem kell felolvasni. Miután jelölted, hogy milyen tartós fogyasztási cikkek vannak, csak azután kérdezd, hogy van -e köztük olyan, amihez az utóbbi 12 hónapban jutottak hozzá. Ha már ezeket is jelölted akkor kérdezd végig egyenként, hogy hogyan jutottak hozzá.

67 és 71. kérdés: Mindkét kérdésnél az "igen" választ kell jelölni akkor is, ha például néhány tyúk, vagy csak egy kis konyhakert van. Ha "nem" választ jelöltél a kimaradó kérdések X-ei helyett elegendő ha a lap alján található nagy (generál) X-et karikárod.

75-77. kérdés: Ha a 67. vagy 71. kérdésnél "igen"-t jelöltél, akkor fel kell tenned ezeket a kérdéseket.

82-86. kérdések: Ugyanazokat a kérdéseket tesszük fel rádiótelefonra és hagyományos, vezetékes telefonra. Ha valamelyik fajta telefonjuk nincs akkor az arra vonatkozó oszlop alján található X-et kell csak jelölnöd.

82. kérdés: a táblázat sorait nem kell felolvasnod, csak jelölnöd.

83.3. kérdés: A kérdőívek egy részében rosszul látható, hogy hagyományos telefon esetében nem kell kérdezni.

96-100. kérdés: A kérdés erősen sarkított, ezért gyakori, hogy a kérdezett nehezen dönt. Igyekezz rászorítani arra, hogy ennek ellenére válasszon. Ha végképp döntésképtelen csak akkor jelöld, hogy "nem tudja"!

101-106. kérdés: Fontos, hogy előjel (a 0 kivételével) minden érték előtt szerepeljen!

Az " Egyéni" kérdőív kérdezése

Az egyéni kérdőívet le kell kérdezni mindenkitől, aki 1978 december 31-e előtt született. Ha erre valamilyen okból nincs mód, helyettesítő kérdőívet kell róla kitölteni. A helyettesítő kérdőívet akkor is ki kell tölteni, ha a kérdező másik helyszínen megkísérli az egyéni kérdőív lekérdezését, mert sikertelenség esetén a helyettesítő kérdőív felvétele miatt újból fel kellene keresni a háztartást. Nem kell helyettesítő kérdőívet készíteni azokról a személyekről, akik kiváltak a háztartásból, mert őket új háztartásuk tagjaként fogjuk lekérdezni.

A kérdőívben több helyen kérdezzük jövedelemre vonatkozó adatokat. Ha a kérdezett rákérdez, akkor a nettó összeget mondasd vele.

7-9. kérdések: A kérdőív szempontjából új kérdezettnek számít:

- aki az előző hullám óta 16 éves lett
- akiről tavaly csak helyettesítő kérdőív készült
- aki 30 feletti egyéni sorszámával ebben a hullámban került a kérdezettek közé.

13. kérdés: Külön kódot kap a nyelvtanfolyam, ügyelj az 5-ös és 6-os kód használatára!

15. kérdés: Ügyelj arra, hogy a kérdezett az 1994. márc.31-i állapotnak megfelelően válaszoljon. Aki például márciusban állásban volt, de azóta munkanélkülivé vált arról a márciusi állapotnak megfelelően - mint alkalmazásban állótól - kell a kérdőívet lekérdezni. Ha azóta valami változás történt, azt a jövő évi kérdezéskor fogjuk regisztrálni! Azt tudakoljuk tehát, hogy a kérdezettnek van-e (akár jogi értelemben vett) munkaviszonya. Gyes, Gyed, Gyet katonaság és nyugdíj esetén más kódot kell jelölnöd, ha van mellette munkahelye illetve, ha nincs.

16-43. kérdések: Akkor is fel kell tenni ezeket a kérdéseket, ha a kérdezett tanuló, vagy nyugdíjas. Csak akkor maradnak ki, ha a kérdezettnek van munkahelye. Ilyenkor a lap alján lévő generál X-et (ÓLLÓSBAN VOLT) kell jelölnöd.

44-65. kérdések: Ha nem kell kérdezni, a lap alján lévő X-et kell jelölnöd.

45. Fontos, hogy a kérdezett foglalkozását minél pontosabban írd le. A pontozott vonalra írtakat külön kódoljuk. A válasznak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a foglalkozás pontos megnevezése
- Milyen jellegű munkát végez, mivel foglalkozik, miből áll a munkája. (A fa oldalán lévő üres helyeket ennek leírására használhatod!)

A fában az aláhúzások is szükségesek a foglalkozások azonosításához.

Önálló az is, aki családi tulajdonban lévő cégnél/földön dolgozik **Egyéni gazdák** esetében az összes művelt földet (bérelt és saját ill.családi tulajdonú) írd be!

49. kérdés: Viszonylag részletes kódolást kérünk az ágazatra. Amennyiben nem találsz megfelelő kategóriát, vagy bizonytalan vagy a besorolásban, használd az ágazat jellegének megfelelő "egyéb" kategóriát, (07- egyéb nehézipar, 11 - egyéb ipar, 28 - egyéb nem ipar), és írd le az "éspedig" után amit megtudtál az ágazatról.

68-69. kérdések: A JÖVEDELEM TÁBLÓZATOK kitöltésére:

Ha a kérdezettnek például főállásából minden hónapban volt jövedelme akkor ezt úgy jelöljük, hogy vagy az összes hónapnak megfelelő 1-est külön-külön bekarikázzuk az adott sorban, vagy egy, nagy ovális karikával az egész időszakot jelöljük. HIBA, ha csak az első és az utolsó hónapot karikázkod, mert ezt úgy értelmezzük, hogy főállásából az elmúlt 12 hónap közül csak kettőben volt jövedelme.

Ha a táblázatban szereplő jövedelemfajták egyikéből sem volt bevétele a táblázat alján lévő "0 - egyik sincs"-et feltétlenül jelöld!

68. kérdés (3. válaszlappal): Az első és utolsó karikázott hónapban hazavitt jövedelmet kell a megfelelő sorba beírni. **Ha a kérdezettnek valamelyik jövedelemfajtából csak egy hónapban volt bevétele, akkor az összegre vonatkozó rovat első oszlopát kell csak kitölteni, a második oszlopba X kerül.**

69. kérdés (4. válaszlappal): **Figyelj arra, hogy ebbe a táblázatba a jövedelem éves összegét kell beírnod!** A táblázat első sorába kerüljön a részfoglalkozású vállalkozásból származó jövedelem.

77. kérdés: Ha a kérdezett foglalkozási viszonyában változások voltak az elmúlt évben ezeket a változásokat kell a táblázatban feltüntetni. A kérdezett 1994 március 31 és 1993 április 1 közötti munkaviszonyaira az **időben visszafelé haladva kérdezzük.** Elsőként az 1994 március végi állapotot rögzítjük. A "MIKORTÓL" rovat kitöltése mutatja meg, hogy kell-e a táblázatot tovább kérdezni. Ha a "Mikortól" dátuma 1993 április 1, vagy korábbi időpont, a táblázat kérdezése befejeződött. Ennél régebbi dátum csak mint az 1993. áprilisát is magában foglaló időszak kezdődátuma kerülhet a táblázatba.

NYUGDIJASOK esetében külön meg kell kérdeznünk, hogy a vizsgált időszak alatt dolgozott-e akár teljes, akár részmunkaidőben, vagy segítő családtagként.

Példák:

- A kérdezett 1993 novembere óta dajkaként dolgozik.(erről a munkájáról az előzőekben már kérdeztük) Előtte 2 hónapig (1993. szeptemberétől) munkanélküli volt. Azt megelőzően adminisztrátorként dolgozott 1975 óta. (erről a munkájáról a 78 - 81. kérdésekben gyűjtünk információt). (ld. 3. sz. mellékletet)

- A kérdezett 1988 februárja óta van nyugdíjban, jelenleg (1993 novembere óta) nyugdíj mellett portásként dolgozik. Előtte (1989 márciusa és 1993 júniusa között) szintén nyugdíj mellett, kézbesítőként dolgozott. 1993 júliusa és novembere között nem dolgozott.(Csupán nyugdíjas volt.) (ld. 4sz. mellékletet)

82-83. kérdések: A munkahelytörténet táblában a kérdezett munkavégzésére vonatkozó kérdéseket tesszünk fel 4 időpontra vonatkozóan. A 82. kérdésre adott választól függ, hogy a munkahely történet táblázat melyik oszlopaira kell kérdezned. Csak azokra az időpontokra kell kérdezni, amelyek az első munkába állás utáni időpontokra vonatkoznak. A táblázat kódjai külön füzetben található. A kódlap füzet használata kötelező!

A 2.és 10. alkérdés: a "9-NT" a NEM TUDJA rövidítése.

A 3. alkérdésnél igyekezz a kis hely ellenére minél pontosabb választ adni (pl. anyagmozgató nem pedig segédmunkás, vagy: közgazdász, osztályvezető nem csak oszt.vez.)

4. alkérdés: Végig kell menned a füzetben található foglalkozás fán és a kódot beírni a kódkockába.

A 10. alkérdést akkor is föl kell tenni, ha a kérdezett az adott időpontban nem dolgozott, (például nyugdíjban vagy Gyes-en volt).

11. alkérdés: Ha volt az adott időpontban valamilyen (plussz)pénzkeresete, akkor kell kérdezni. Két válaszlehetőséget kódolhatsz.

85. kérdés: Ha a háztartás kérdőív 67. és/vagy 71. kérdésénél "igen"-t jelöltél, akkor itt a "van"-t kell jelölnöd.

110. kérdés: Rangsorolás. Első helyre tegye azt, ami számára a legfontosabb. Ha például kettő közül nem tud választani, akkor mindkettőt tedd az első helyre, de második helyezettet ne kódolj, csak harmadikat.

122-126. kérdések: A kérdésekhez két válaszlap tartozik. A válaszlap füzetben ezek egy oldalra kerültek. Az első két alkérdéshez a 10. válaszlap tartozik, a harmadikhoz a 11. válaszlap. Figyelj, hogy a kérdezett mindig a megfelelő válaszlapot használja!

132 -134. kérdések: Ha valamelyik típusu telefont nem használja, az oszlop alatti X-et jelöld. A táblázatok szövegét nem kell felolvasni, csak karikázd a válasznak megfelelő kategóriákat!

135 -138. kérdés: Az említett személy nevét írd be az üresen hagyott helyre, majd a háztartáslapról írd be az említett személy sorszámát! Ha a "senki" vagy a "mindnyájan, közösen" kategóriát jelölted, a kódkockákat hagyd üresen.

HELYETTESÍTŐ KÉRDŐÍV

-Minden háztartástagról, aki 1978 dec. 31 -e előtt született egyéni kérdőívet kell készíteni. Ez azonban nem mindig lehetséges. Annak érdekében, hogy minden háztartástagról legalább elemi információink legyenek helyettesítő kérdőívet kell készíteni azokról a háztartástagokról akik:

válaszképtelenek

válaszmehtagadók

az adatfelvétel ideje alatt otthonukban nem érhetők el.

A helyettesítő kérdőívet olyan háztartástagtól kérdezd, aki ismeri a távol lévő körülményeit. A címlapon tüntesd fel a válaszoló személy sorszámát!

Helyettesítő kérdőívet csak háztartástagokról kell kitölteni.